

REFERENCIA (REF 462) Técnicos/as de GE

Con el objetivo de reforzar la función y atender las necesidades presentes y en el medio plazo, se precisa realizar un proceso selectivo de Técnicos/as de gestión Económica.

Se ofrece contrato temporal en función del proyecto / necesidades e incorporación a las oficinas de FIIAPP en Madrid.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Supervisión técnica y financiera del proyecto/estructura
- Elaborar los presupuestos económicos del proyecto/estructura, analizando la rentabilidad del mismo y la suficiencia de los recursos que les han sido asignados.
- Llevar a cabo un exhaustivo control de las facturas imputables a los proyectos/estructura, conforme a la legislación vigente relacionada con impuestos (IVA, IRPF).
- Realizar el control financiero de los gastos del proyecto y elaboración de los informes que se deben entregar al financiador.
- Elaborar la previsión y el control de la facturación.
- Imputar y controlar los gastos e ingresos del proyecto/estructura, comprobando que son costes elegibles y que han fondos en cada una de las partidas donde se imputan.
- Realizar la comprobación de saldos de los proveedores.
- Insertar todos los gastos derivados del proyecto y el control y registro de los activos fijos en la aplicación correspondiente (Navision).
- Control, seguimiento y recopilación de los gastos del proyecto, así como su elegibilidad conforme a las normas que aplican.
- Creación del archivo físico y digital de documentación con transcendencia económica de acuerdo con el procedimiento de FIIAPP.
- Preparar la documentación necesaria para las auditorias, colaborando con el Auditor en la entrega y gestión de la documentación, así como dar respuesta a las incidencias detectadas en las mismas.
- Supervisión y control de la pertinencia de las transacciones financieras realizadas a través de los diferentes medios (cuenta bancaria, caja, cheques, tarjetas...) por el tesorero designado a estos efectos.
- Preparación de la información y documentación pre-cierre del proyecto en los 6 meses previos a la finalización de las actividades de acuerdo a los requerimientos establecidos en los procedimientos de control interno.
- Apoyo en otros aspectos de administración y gestión (no financiera): contratación, elaboración de informes, etc.
- Coordinación y participación en las reuniones de seguimiento y coordinación junto con otros Departamentos.

REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior (Licenciatura, Grado).
- Mínimo 5 años de experiencia profesional en gestión económica/financiera.
- Mínimo 2 años de experiencia en contabilidad financiera.
- Experiencia laboral demostrada en herramientas de gestión, relacionadas con las funciones descritas.
- Inglés nivel B1.
- Conocimientos avanzados de Excel
- Disponibilidad para viajar, en caso necesario.
- Nacionalidad:
 - Ser español.
 - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP.

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Titulación Universitaria Superior en Economía o Administración y Dirección de Empresas. (CV)
- Formación específica en temas directamente relacionados con la gestión económica/financiera. (CV)
- Experiencia en gestión económico-financiera de proyectos, especialmente de la CE. (CV)
- Experiencia laboral demostrada o formación específica del programa de gestión Navision u otra herramienta de gestión. (CV)
- Nivel de inglés superior a B1 (CV+Prueba)
- Conocimientos específicos del ámbito de la convocatoria. (Prueba)
- Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado. (Entrevista)

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente), y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

Para enviar el formulario, una vez cumplimentado, debe hacer clic en el botón “enviar formulario” que aparece en la esquina superior derecha del documento.

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...).

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos/as, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.es. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos/as para la presente convocatoria, el Tribunal de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos/as no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de dos años desde que finalice el proceso.

Para presentar la solicitud para el puesto, se debe cumplimentar el formulario disponible en la sección de ofertas de nuestra página web. Adicionalmente, habrá que enviarlo en formato pdf, junto al CV actualizado, a la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.es, a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **25 de Marzo de 2020**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.es



Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Titulación Universitaria Superior en Economía o Administración y Dirección de Empresas.	CV Licenciatura o Grado:6,5 puntos	6,5 puntos
Formación específica en temas directamente relacionados con la gestión económica/financiera.	CV 6 pts máster/cursos hasta 500h, 5 pts cursos hasta 200h, 3 pts cursos hasta 100h, 1,5 pts cursos hasta 50h.	6 puntos
Experiencia en gestión económico-financiera de proyectos, especialmente de la CE.	CV (0,20 pts mes/trabajado)	5 puntos
Experiencia laboral demostrada o formación específica del programa de gestión Navision u otra herramienta de gestión.	CV (0,20 pts/mes trabajo)	12,5 puntos
Nivel de inglés superior a B1	CV+ PRUEBA C15 puntos B2.....3 puntos	5 puntos
Conocimientos específicos del ámbito de la convocatoria.	Prueba	25 puntos
Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado.	Entrevista	40 puntos
Baremación	TOTAL	100