

REFERENCIA (REF 470) Técnicos/as Coordinador desplazado/sede

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP), precisa la contratación de Técnicos/as Coordinadores Desplazados para una de sus Áreas de Asistencia Técnica Pública vinculado/a a la gestión de proyectos.

Concretamente, se precisa la cobertura de:

-Una plaza para el proyecto, *Appui dans le domaine de la stratégie de sécurité, en particulier la sécurité maritime* en Mauritania dentro del área de Justicia y Seguridad.

El proyecto tiene un período de implementación de alrededor de 24 meses. La particularidad del puesto recae en la necesidad de permanecer desplazado, en Mauritania, los primeros 12 meses y la segunda parte del proyecto, en la sede de FIIAPP en Madrid, pudiendo variar, de acuerdo a las necesidades de la acción, estos períodos estimados.

-Una plaza para el proyecto, *Création d'une Equipe Conjointe d'Investigation (ECI) pour la lutte contre les réseaux criminels liés à l'immigration irrégulière, la traite des êtres humains et le trafic des migrants* en Níger dentro del área de Justicia y Seguridad.

El proyecto se encuentra en ejecución y de cara al inicio de una segunda fase del mismo, que se encuentra en la fase final de negociación, será necesaria la incorporación al equipo en terreno de este perfil con una duración estimada de 30 meses.

En ambos casos se ofrece contrato laboral por obra o servicio de duración determinada e incorporación acorde al calendario del respectivo proyecto.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Diseño y coordinación de la programación, Términos de Referencia, definición y ejecución de todas las actividades, junto con el Director del proyecto.
- Gestionar los procedimientos de ejecución propios de un acuerdo de delegación de la UE, junto con el Director del proyecto.
- Apoyar la preparación y lanzamiento de las licitaciones y contratos de servicios, adquisición o de expertos vinculados al proyecto, junto con el Director del proyecto.
- Monitorear y supervisar el cumplimiento de los contratos, revisar los entregables técnicos y financieros de los proveedores, junto con el Director del proyecto.
- Revisar el nivel de ejecución del presupuesto.

- Apoyar las gestiones logísticas y administrativas que faciliten la labor de los Expertos a largo y corto plazo.
- Compilar y analizar información de todas las instituciones y expertos individuales que participen en el proyecto en todos los componentes, junto con el Director del mismo.
- Asistir sobre el terreno a las actividades de coordinación y seguimiento del proyecto y, eventualmente, en otros países, junto con el Director del proyecto.
- Elaborar el material de comunicación del proyecto en coordinación con el Departamento de Comunicación de FIIAPP.

- Apoyar en la preparación de los informes técnicos de seguimiento del proyecto y supervisar la elaboración y presentación de los informes financieros.
- Mantener, junto con el Director del proyecto, la interlocución con las diferentes instituciones españolas, regionales y comunitarias (especialmente, con las Delegaciones de la UE y la Oficina de la FIIAPP en Bruselas) así como de otras implicadas en el proyecto.
- En general, representar los intereses de la FIIAPP in situ.

REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior
- Experiencia profesional de al menos 5 años en el ámbito de las relaciones internacionales y/o la Cooperación Internacional.
- Experiencia profesional en la gestión técnica y/o logística de proyectos de cooperación en/con África de al menos 3 años.
- Experiencia profesional en la gestión técnica de proyectos de cooperación de la Comisión Europea y/o de otros financiadores de al menos 2 años.
- Experiencia profesional en proyectos de cooperación internacional en terreno de al menos 1 año.
- Nivel de francés C1.
- Manejo del paquete office, especialmente Excel y bases de datos
- Disponibilidad para viajar internacionalmente
- Nacionalidad:
 - Ser español.
 - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP.

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Experiencia profesional en gestión técnica de proyectos financiados por la UE con especial valoración para los proyectos de “cooperación delegada” (CV).
- Experiencia profesional en gestión técnica de proyectos financiados por otros financiadores. (CV).
- Experiencia profesional en temáticas relacionadas con la Seguridad y Justicia (CV).
- Experiencia en gestión de equipos (CV).
- Experiencia profesional en cooperación internacional en terreno, a valorar a partir de un año. (CV).
- Experiencia en contratación y/o licitación pública (CV).
- Nivel de Inglés B2 (CV + PRUEBA).
- Conocimientos específicos relacionados con las funciones descritas para el desempeño del puesto. (PRUEBA).
- Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y adecuación de competencias y perfil, al puesto (ENTREVISTA).

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente), y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

Para enviar el formulario, una vez cumplimentado, debe hacer clic en el botón “enviar formulario” que aparece en la esquina superior derecha del documento.

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...).

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos/as, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a

y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.es. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos/as para la presente convocatoria, el Tribunal de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos/as no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de dos años desde que finalice el proceso.

Para presentar la solicitud para el puesto, se debe cumplimentar el formulario disponible en la sección de ofertas de nuestra página web. Adicionalmente, habrá que enviarlo en formato pdf, junto al CV actualizado, a la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.es, a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia.

Con motivo de la declaración del estado de alarma por el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, el plazo de presentación de candidaturas finalizará 15 días naturales después del momento en que pierda vigencia el referido real decreto o, en su caso, las prórrogas del mismo.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.es



Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Experiencia profesional en gestión técnica de proyectos financiados por la UE con especial valoración para los proyectos de “cooperación delegada”	CV (0,20 pts/mes trabajado o 0,30 pts/mes trabajado si es “cooperación delegada”)	10 puntos
Experiencia profesional en gestión técnica de proyectos financiados por otros financiadores	CV (0,20 pts/mes trabajado)	3 puntos
Experiencia profesional en temáticas relacionadas con la Seguridad y Justicia	CV (0,20 pts mes/trabajado)	4 puntos
Experiencia en gestión de equipos	CV (0,20 pts/mes trabajado)	5 puntos
Experiencia profesional en cooperación internacional en terreno, a valorar a partir de un año	CV (0,20 pts/mes trabajado)	10 puntos
Experiencia en contratación y/o licitación pública	CV (0,20 pts/mes trabajado)	5 puntos
Nivel de Inglés	CV+ PRUEBA C1...3 puntos B2 ... 2 puntos	3 puntos
Conocimientos específicos de la posición	Prueba	20 puntos
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y proactividad. y adecuación de competencias y perfil al puesto	Entrevista	40 puntos