

REFERENCIA (REF 471) JEFE/A DE ÁREA GE

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP) requiere la contratación con carácter urgente de un jefe/a de Área de Gestión Económica para el desempeño del puesto de Director/a del Área de gestión económico-financiera de la entidad.

Se ofrece contrato de interinidad (estimado en 40 meses) e **incorporación inmediata** a las oficinas de FIIAPP en Madrid.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Control de la gestión económico-financiera de la entidad
- Presentación de impuestos.
- Dirección de los RRHH del área financiera y coordinación de los puestos encargados de la gestión económica de los proyectos.
- Planificación, coordinación e interlocución en todos los procesos de auditoría.
- Preparación del presupuesto de la organización y coordinación, establecimiento de instrucción y control de la presupuestación de los proyectos.
- Establecimiento de instrucciones en materia de contabilidad y gestión económica de los proyectos.
- Supervisión de la contabilidad de la entidad.
- Coordinar la gestión de la tesorería.
- Elaboración y presentación de cuentas anuales y de cualquier otro cumplimiento normativo.
- Coordinación e interacción con las otras áreas de la Fundación en lo requerido.
- Análisis económico financiero para rendición de cuentas y toma de decisiones.
- Desarrollo, establecimiento de procedimientos y supervisión de los mismos, necesarios para garantizar un correcto cumplimiento de normativa e instrucciones en el área económico-financiera.
- Cuantas otras se requieran para el correcto funcionamiento de la entidad.

REQUISITOS

- Licenciatura en ADE, Económicas o ramas afines.
- Nivel de inglés B2.
- Nivel avanzado de Excel.
- Experiencia de 10 años en el ámbito económico financiero.
- Experiencia de más de 5 años en un puesto con funciones de dirección financiera o equiparables.
- Experiencia de más de 5 años en gestión, dirección y/o administración de proyectos.
- Experiencia en contabilidad financiera de al menos 5 años.
- Experiencia de al menos 3 años en procesos de auditorías.
- Experiencia de al menos 5 años en gestión de equipos (personas a cargo).
- Nacionalidad:
 - Ser español.
 - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP.

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Formación complementaria en Finanzas, Gestión Económico-Financiera de Proyectos, Auditoría, Gestión de Organizaciones sin Ánimo de Lucro o de relevancia para el puesto (CV).
- Experiencia en gestión y administración de proyectos financiados por la Comisión Europea (CV).
- Experiencia en gestión económico-financiera de Fundaciones (CV).
- Experiencia en gestión económico-financiera en el sector público (CV).
- Experiencia de trabajo de auditoría con la IGAE (CV).
- Experiencia en manejo de RP financiera y de contabilidad, especialmente valorado NAVISION (CV).
- Experiencia en liquidación y gestión de impuestos (CV).
- Experiencia en redacción de acuerdos de consorcio y relación con socios de terceros países (CV).
- Se valorará asimismo la capacidad de liderazgo y otras competencias propias de la dirección, así como otras habilidades blandas, relaciones interpersonales, adaptación, gestión del cambio, etc...(PRUEBA)
- Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y adecuación de competencias y perfil, al puesto (ENTREVISTA).

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente), y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

Para enviar el formulario, una vez cumplimentado, debe hacer clic en el botón “enviar formulario” que aparece en la esquina superior derecha del documento.

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, competencias, idiomas, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...). **Quedarán también exentos** de la realización de la prueba de idiomas y de Excel, aquellos/as candidatos/as **que hayan realizado un proceso de selección con FIIAPP durante los años 2019/2020**, siempre que se hayan superado los niveles requeridos conforme a esta convocatoria.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos/as, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.es. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos/as para la presente convocatoria, el Tribunal de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos/as no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de dos años desde que finalice el proceso.

Para presentar la solicitud para el puesto, se debe cumplimentar el formulario disponible en la sección de ofertas de nuestra página web. Adicionalmente, habrá que enviarlo en formato pdf, junto al CV actualizado, a la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.es, a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **10 de Junio de 2020**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrh@fiiapp.es



Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Formación complementaria en Finanzas, Gestión Económico-Financiera de Proyectos, Auditoría, Gestión de Organizaciones sin Ánimo de Lucro o similares.	CV 2,5 puntos máster 1,5 puntos cursos hasta 500 h 1 puntos cursos hasta 200 h 0,5 puntos cursos hasta 100 h	2,5 puntos
Experiencia en gestión, dirección y/o administración de proyectos financiados por la Comisión Europea.	CV (0,25 ptos mes/trabajado)	5 puntos
Experiencia en gestión económico-financiera de Fundaciones.	CV (0,25 ptos mes/trabajado)	6,5 puntos
Experiencia en gestión económico-financiera en el sector público	CV (0,25 ptos mes/trabajado)	6,5 puntos
Experiencia de trabajo de auditoría con la IGAE	CV (0,25 ptos mes/ trabajado)	2,5 puntos
Experiencia en manejo de RP financiera y de contabilidad, especialmente valorado NAVISION.	CV (0,25 ptos/mes trabajado 0,50 ptos/mes si es Navision)	10 puntos
Experiencia en liquidación y gestión de impuestos	CV (0,25 ptos mes/ trabajado)	5 puntos
Experiencia en redacción de acuerdos de consorcio y relación con socios de terceros países	CV (0,20 ptos mes/ trabajado)	2 puntos
Conocimientos específicos de la posición	Prueba	20 puntos
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y proactividad. y adecuación de competencias y perfil al puesto	Entrevista	40 puntos
Baremación	TOTAL	100