

TEAM LEADER - REF: AT-001

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas públicas, F.S.P. (en adelante FIIAPP) precisa la contratación temporal de un/a TEAM LEADER para la gestión del proyecto ADELANTE 2.

Esta contratación está supeditada a la adjudicación a FIIAPP de un proyecto de Asistencia Técnica por parte de la Comisión Europea. **En caso de que FIIAPP no resultara adjudicataria de dicha Asistencia Técnica, no se realizará el proceso de contratación.**

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Dirección y supervisión del proyecto en su conjunto.
- Coordinación del equipo del proyecto en Bruselas y desplazado en América Latina.
- Coordinación con la sede central de FIIAPP y con la dirección del Área de Administración Pública y Asuntos Sociales.
- Supervisión a la contratación de servicios.
- Orientación estratégica del equipo y la planificación del proyecto para asegurar coherencia, eficiencia y efectividad.
- Supervisión, coordinación y orientación de todas las actividades del proyecto.
- Seguimiento general de M&E y del presupuesto del proyecto.
- Preparación y coordinación de los instrumentos y espacios de gobernanza (comités de seguimiento y dirección, y otros espacios de seguimiento y toma de decisiones).
- Elaboración de informes técnicos y supervisión de informes financieros.
- Elaboración de documentos e información requerida por FIIAPP
- Elaboración y supervisión de informes finales y del correcto cierre del proyecto.
- Supervisión de contratos, asistencias técnicas, ejecución del presupuesto y comunicación general del proyecto.
- Apoyo a las tareas administrativas, financieras y logísticas del equipo.
- Comunicación con actores locales y regionales y representante visible del proyecto.
- Representante del proyecto en EU y América Latina.
- Cualquier otra función que sea considerada relevante para la buena marcha del proyecto.

REQUISITOS

Serán tenidos en cuenta sólo diplomas que acrediten la formación reportada y certificados de trabajo que acrediten la experiencia documentada (no serán admitidos auto-certificados).

- Titulación Universitaria Superior (Máster o equivalente),
- Experiencia profesional demostrable de al menos 8 años en la gestión e implementación de proyectos o programas de cooperación internacional para el desarrollo.
- Experiencia profesional demostrable de al menos 6 años en coordinación, gestión e implementación de proyectos y programas de la UE/Estados Miembros de la UE, incluyendo procedimientos contractuales y financieros.
- Experiencia profesional demostrable como jefe/a de equipo de al menos 4 años en proyectos de asistencia técnica.
- Experiencia profesional demostrable de al menos 5 años en proyectos de cooperación para el desarrollo en países de América Latina y el Caribe.
- Experiencia profesional demostrable de al menos 4 años en la planificación e implementación de formaciones, seminarios y talleres
- Excelente dominio del inglés y del español.

Requisitos específicos adicionales:

- Disponibilidad para trasladar su residencia a Bruselas, Bélgica durante toda la duración del proyecto.
- Disponibilidad total para viajar.
- Nacionalidad:
 - Ser español.
 - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP.

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

Serán tenidos en cuenta sólo diplomas que acrediten la formación reportada y certificados de trabajo que acrediten la experiencia documentada (no serán admitidos auto-certificados).

- Experiencia demostrable, de al menos 3 años, en proyectos de cooperación regional o cooperación triangular (CV).
- Formación adicional especializada en cooperación sur-sur y triangular. (CV).
- Experiencia demostrable, de al menos 2 años, en la gestión de proyectos de partenariado público-privado, así como en proyectos enfocados en el comercio, la inversión y cooperación sectorial. (CV).
- Experiencia demostrable, de al menos 2 años, en la incorporación de la perspectiva de género en proyectos de cooperación. (CV).

- Formación adicional y/o experiencia en el marco de la Agenda 2030 y los ODS. (CV).
- Nivel alto (B2-C1) de portugués (Entrevista).

Las personas interesadas en presentar su candidatura deberán presentar la siguiente documentación:

- **Curriculum Vitae (Obligatorio)**
- **Título Universitario (Obligatorio)**
- **Formulario CUMPLIMENTADO** de requisitos / méritos y cláusula de protección de datos (**Obligatorio**). Este formulario está publicado, junto con el presente documento, en la web de FIIAPP. Se debe descargar, guardar en el equipo y cumplimentar, para posteriormente enviar, siguiendo las instrucciones recogidas en el propio formulario. No permite la cumplimentación OnLine, desde la web de FIIAPP.
- **Certificados, diplomas, etc.** Que acreditan el cumplimiento de requisitos y méritos. Serán tenidos en cuenta sólo diplomas que acrediten la formación reportada y certificados de trabajo que acrediten la experiencia documentada, **no serán admitidos los auto-certificados. (Obligatorio)**.

No presentar todos los documentos en plazo y forma será motivo de exclusión del proceso de selección.

Para presentar la solicitud para el puesto, se debe enviar toda la documentación requerida a la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.es o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando, en el asunto o en el sobre, el número de referencia del proceso de selección en el que presenta su candidatura.

Plazo de recepción de candidaturas finaliza el día **7 de Octubre de 2020, a las 23.59h.**

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a, que le será comunicado mediante correo electrónico. Este código tiene, **únicamente, una función informativa** Será utilizado, una vez finalizado el proceso de selección, para publicar en la página web de FIIAPP, la adjudicación de plaza, cumpliendo con la normativa vigente en materia de protección de datos.

El **proceso de selección consistirá** en una fase de criba curricular y valoración de méritos y una segunda fase de entrevista personal.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los resultados obtenidos en el proceso de selección. El Órgano de Contratación, revisará y validará la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.es

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Experiencia demostrable en proyectos de cooperación regional o cooperación triangular	CV 0,20 pts mes/trabajado	10 pts
Formación adicional especializada en cooperación sur-sur y triangular	CV 10 pts máster/cursos hasta 500h, 8 pts cursos hasta 200h, 5 pts cursos hasta 100h, 2 pts cursos hasta 50h	10 pts
Experiencia en la gestión de proyectos de partenariado público-privado, así como en proyectos enfocados en el comercio, la inversión y cooperación sectorial.	CV 0,20 pts mes/trabajado	9 pts
Nivel de portugués.	ENTREVISTA C15 pts B2.....3 pts B1....2 pts	5 pts
Formación adicional y/o Experiencia demostrable en la incorporación de la perspectiva de género en proyectos de cooperación.	CV 8 pts máster/cursos hasta 500h, 6 pts cursos hasta 200h, 4 pts cursos hasta 100h, 2 pts cursos hasta 50h (0,20 pts mes/trabajado)	8 pts
Formación adicional y/o experiencia en el marco de la Agenda 2030 y los ODS.	CV 8 pts máster/cursos hasta 500h, 6 pts cursos hasta 200h, 4 pts cursos hasta 100h, 2 pts cursos hasta 50h (0,20 pts mes/trabajado)	8 pts
Buenas habilidades de gestión, comunicación e interpersonales, cualidades de diálogo y negociación, cualidades para la coordinación y gestión de recursos humanos y adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado.	Entrevista	50 pts
Baremación	TOTAL	100 pts

Recordamos que las candidaturas que no aporte toda la documentación requerida serán excluidas del proceso si se refieren a cumplimiento de requisitos. Si se trata de méritos, no se tendrá en cuenta la valoración del mérito afectado.