

## REFERENCIA (REF 475) Técnico/a coordinador terreno proyecto “EU Ucrania Digital”

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP), precisa la contratación de un Técnico/a Coordinador Desplazado para una de sus Áreas de Asistencia Técnica Pública vinculado/a a la gestión de proyectos.

Concretamente, se precisa la cobertura de:

-Una plaza para el proyecto *EU Support to E-Governance and Digital Economy in Ukraine (EU4DIGITALUKRAINE)* con sede en Kiev (Ucrania) dentro del área de Desarrollo Económico y Medio Ambiente.

El objetivo general del *EU4DIGITALUKRAINE* es mejorar la eficiencia y seguridad de los servicios electrónicos de la administración ucraniana así como mejorar y fortalecer el acceso a los ciudadanos y empresas del país. Como objetivo específico del mismo, la provisión de mejores servicios electrónicos por parte del gobierno ucraniano.

El proyecto tiene un período de implementación de alrededor de 42 meses

Se ofrece contrato laboral por obra o servicio de duración determinada e incorporación acorde al calendario del respectivo proyecto.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Funciones genéricas (según el puesto) y específicas (según el proyecto)

- Diseño y coordinación de la programación, Términos de Referencia, definición y ejecución de todas las actividades, junto con el coordinador del proyecto en Sede y el director del proyecto en terreno.
- Participación junto al director del proyecto en todas las instancias de coordinación del proyecto en terreno (comité de gestión, comité de dirección, comité ejecutivo).
- Contribuir en la estrategia de monitoreo y evaluación del proyecto.
- Apoyar la preparación y lanzamiento de las licitaciones y contratos de servicios, adquisición o de expertos vinculados al proyecto.
- Monitorear y supervisar junto con el coordinador en Sede el cumplimiento de los contratos, revisar los entregables técnicos y financieros de los proveedores.
- Revisar junto con el coordinador en Sede el nivel de ejecución del presupuesto.

- Apoyar las gestiones logísticas y administrativas que faciliten la labor de los Expertos a largo y corto plazo.
- Asistir sobre el país donde se desarrolla el proyecto las actividades de coordinación y seguimiento de éstas.
- Apoyar en la elaboración del material de comunicación del proyecto, junto con el director del proyecto y el equipo de sede FIIAPP.
- Mantener la interlocución con las autoridades competentes implicadas en el proyecto en Kiev.
- Gestión de la estrategia de comunicación y visibilidad del proyecto en terreno.
- Representar los intereses de la FIIAPP en el terreno.

## REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior en Ingeniería.
- Experiencia profesional de al menos 5 años en el ámbito de las relaciones internacionales y/o la Cooperación Internacional.
- Experiencia profesional en la gestión técnica y/o logística de proyectos de cooperación de al menos 3 años.
- Experiencia profesional en la gestión técnica de proyectos de cooperación de la Comisión Europea y/o de otros financiadores de al menos 2 años.
- Experiencia profesional en proyectos de cooperación internacional en terreno de al menos 1 año.
- Nivel de inglés C1.
- Manejo del paquete office, especialmente Excel y bases de datos.
- Disponibilidad para viajar internacionalmente.
- Nacionalidad. La única finalidad de este requisito es asegurar que la candidatura seleccionada dispone de permiso de trabajo que permita la incorporación inmediata al puesto de trabajo:
  - Ser español.
  - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
  - Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP.

## MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Titulación Universitaria en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CV)
- Formación especializada en políticas públicas, cooperación internacional y/o relaciones internacionales (CV)
- Experiencia profesional en terreno a contar desde el cumplimiento del requisito (al menos un año) (CV)
- Experiencia profesional en la gestión técnica de proyectos de cooperación de la Comisión Europea en Europa del Este, Asia Central o Asia (CV)

- Experiencia profesional previa en gestión técnica de proyectos de “cooperación delegada” financiada por la UE (CV).
- Conocimientos sobre el desempeño de las funciones, puesto, temática del proyecto, etc. (PRUEBA)
- Adecuación general del perfil al puesto, habilidades de comunicación, de trabajo en equipo, habilidad para las relaciones interpersonales, institucionales y gestión de equipos. (ENTREVISTA)

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos.

Las personas interesadas en presentar su candidatura deberán presentar la siguiente documentación:

- **Curriculum Vitae (Obligatorio)**
- **Formulario CUMPLIMENTADO** de requisitos / méritos y cláusula de protección de datos (**Obligatorio**). Este formulario está publicado, junto con el presente documento, en la web de FIIAPP. Se debe descargar, guardar en el equipo y cumplimentar, para posteriormente enviar, siguiendo las instrucciones recogidas en el propio formulario. No permite la cumplimentación Online, desde la web de FIIAPP.

**No presentar todos los documentos en plazo y forma será motivo de exclusión del proceso de selección.**

**Para enviar el formulario, una vez cumplimentado, debe hacer clic en el botón “enviar formulario” que aparece en la esquina superior derecha del documento.**

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

**El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal.** Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...).

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos/as, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es). La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos/as para la presente convocatoria, el Tribunal de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos/as no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de dos años desde que finalice el proceso.

Para presentar la solicitud para el puesto, se debe cumplimentar el formulario disponible en la sección de ofertas de nuestra página web. Adicionalmente, habrá que enviarlo en formato pdf, junto al CV actualizado, a la dirección de correo electrónico [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es), a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **2 de septiembre de 2020**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es).

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Titulación Universitaria en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	<b>CV</b>	<b>5 puntos</b>
Formación especializada en políticas públicas, cooperación internacional y/o relaciones internacionales	<b>CV</b> 5 puntos máster 2 puntos cursos hasta 500 horas 1 puntos cursos hasta 200 horas 0,5 puntos cursos hasta 100 horas	<b>5 puntos</b>
Experiencia profesional en terreno a contar desde el cumplimiento del requisito (al menos un año)	<b>CV</b> (0,25 ptos mes/trabajado)	<b>10 puntos</b>
Experiencia profesional en la gestión técnica de proyectos de cooperación de la Comisión Europea en Europa del Este, Asia Central o Asia	<b>CV</b> (0,25 ptos mes/trabajado)	<b>10 puntos</b>
Experiencia profesional previa en gestión técnica de proyectos de “cooperación delegada” financiada por la UE	<b>CV</b> (0,25 ptos mes/trabajado)	<b>10 puntos</b>
Conocimientos relacionados con el puesto	<b>PRUEBA</b>	<b>20 puntos</b>
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y adecuación de competencias y perfil, al puesto	<b>Entrevista</b>	<b>40 puntos</b>
<b>Baremación</b>	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>



**FIIAPP**  
COOPERACIÓN ESPAÑOLA



FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS, FSP