

## REFERENCIA (REF 476) Técnico/a de Proyectos - Responsable de equipo

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP), precisa la contratación de un técnico/a de proyectos- Responsable de equipo para una de las áreas de Asistencia Técnica Pública

Se ofrece contrato laboral de interinidad e incorporación a las oficinas de FIIAPP en Madrid.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- **Gestión de proyectos.**
  - Negociación de consorcios junto con el Director/a de Área
  - Reuniones con socios, expertos, financiadores...
  - Estimaciones presupuestarias de los proyectos y supervisión de gastos e ingresos durante la ejecución de los mismos, coordinación con los gestores económicos.
  - Búsqueda y coordinación de medios para solución de incidencias surgidas en la ejecución de los proyectos.
  - Participación en la búsqueda de expertos y negociación de su contratación
  - Apoyo en la organización de seminarios o visitas de estudios.
  - Supervisar y controlar la logística de los proyectos.
  - Coordinación para documentar y registrar la información necesaria para los procesos de auditorías.
  - Impulsar la actualización de BBDD.
  - Ejecución directa de proyectos en calidad de Técnico.
- **Elaboración de propuestas/ofertas**
  - Supervisión de la correcta presentación de las ofertas del área (técnica y financiera)
  - Presentación y defensa de propuestas
  - Negociación de acuerdos y consorcios
- **Gestión de equipo**
  - Gestión de los recursos humanos junto con el Director/a del Área.
  - Control y supervisión de incidencias con el personal: vacaciones, ausencias, sustituciones...
  - Participación en proceso de evaluación de desempeño del personal del área
  - Transmisión de información sobre el equipo al Director/a del Área y coordinación de trabajo entre miembros del equipo.
  - Elaboración de informes de reporte de la actividad del equipo.
  - Participación en procesos de selección de personal.

## REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior
- Experiencia profesional de al menos 5 años en el ámbito de las relaciones internacionales y/o la Cooperación Internacional.
- Experiencia profesional en gestión de equipos con personal a cargo al menos 3 años.
- Experiencia profesional en coordinación técnica de proyectos de cooperación internacional de al menos 3 años.
- Experiencia profesional en gestión técnica y/o coordinación de proyectos financiados por la Comisión Europea de al menos 3 años.
- Experiencia profesional en contratación y licitaciones públicas de al menos 3 años.
- Nivel de inglés C1.
- Nivel de francés B2 (**Mínimo B2.2**)
- Disponibilidad para viajar internacionalmente
- Nacionalidad:
  - Ser español.
  - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
  - Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP.

## MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Titulación superior en Derecho, Economía y/o Administración y Dirección de empresas (CV).
- Formación especializada en cooperación internacional, unión europea y/o relaciones internacionales (CV).
- Experiencia superior a la requerida (3 años) en contratación y/o licitación pública (CV).
- Experiencia profesional en gestión y/o coordinación de proyectos en el sector de seguridad (CV).
- Conocimientos específicos relacionados con las funciones descritas para el desempeño del puesto. (PRUEBA).
- Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y adecuación de competencias y perfil, al puesto (ENTREVISTA).

Las personas interesadas en presentar su candidatura deberán aportar la siguiente documentación:

- **Curriculum Vitae (Obligatorio)**
- **Formulario CUMPLIMENTADO** de requisitos / méritos y cláusula de protección de datos (**Obligatorio**). Este formulario está publicado, junto con el presente documento, en la web de FIIAPP, en la sección de ofertas de empleo. Se debe descargar, guardar en el equipo y cumplimentar, para posteriormente enviar, siguiendo las instrucciones recogidas en el propio formulario. **No permite la cumplimentación Online, desde la web de FIIAPP.** Para enviar el formulario, una vez cumplimentado, debe hacer clic en el botón “enviar formulario” que aparece en la esquina superior derecha del documento. **Se deben indicar claramente, los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos.

Ambos documentos se deben enviar a la dirección de correo electrónico [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es), o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia del proceso de selección.

**No presentar todos los documentos en plazo y forma será motivo de exclusión del proceso de selección.**

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para consultar, una vez concluido el proceso de selección, si resulta adjudicatario/a de plaza o forma parte de la lista de espera.

**El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal.** Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...). **Quedarán también exentos de la realización de la prueba de idiomas y de Excel**, aquellos/as candidatos/as que hayan realizado un proceso de selección con FIIAPP durante los años 2019/2020, siempre que se hayan superado los niveles requeridos conforme a esta convocatoria.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos/as, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo al orden de puntuación de los méritos y resultados de las distintas fases del proceso de selección de los aspirantes preseleccionados, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Seleccionados los candidatos/as para la presente convocatoria, el Tribunal de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidaturas no seleccionados/as, por orden de preferencia. a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de dos años desde que finalice el proceso.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los/as integrantes de la misma, por orden de puntuación.

El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es). La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **10 de septiembre de 2020**.  
 Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es)

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Titulación superior universitaria en Derecho, Economía y/o Administración y Dirección de empresas	<b>CV</b>	<b>10 puntos</b>
Formación especializada en cooperación internacional, unión europea y/o relaciones internacionales	<b>CV</b> 5 puntos máster 3 puntos cursos hasta 500 h 2 puntos cursos hasta 200 h 1 puntos cursos hasta 100h	<b>5 puntos</b>
Experiencia superior a la requerida (3 años) en contratación y/o licitación pública.	<b>CV</b> (0,30 pto/mes/trabajado)	<b>15 puntos</b>
Experiencia profesional en gestión y/o coordinación de proyectos en el sector de seguridad	<b>CV</b> (0,20 pto/mes/trabajado)	<b>10 puntos</b>
Conocimientos específicos de la posición	<b>Prueba</b>	<b>20 puntos</b>
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y proactividad. y adecuación de competencias y perfil al puesto	<b>Entrevista</b>	<b>40 puntos</b>
	<b>Total</b>	<b>100 puntos</b>