

## REFERENCIA (REF 480) Director/a proyecto desplazado

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP), precisa la contratación de un Director/a de proyecto en terreno para la gestión del programa “Central Asian Drug Action Programme phase 7”.

El programa tiene un período de implementación de alrededor de 48 meses. Se ofrece contrato de obra o servicio determinado e incorporación en las oficinas habilitadas para el mismo en Bishkek (Kirguistán).

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

## FUNCIONES DEL PUESTO

Funciones genéricas (según el puesto) y específicas (según el proyecto)

- Dirección y supervisión del programa en su conjunto, y coordinación específica del resultado R5 desde la oficina de Bishkek, Kirguistán, en coordinación con el/la coordinador/a en sede.
- Coordinación del equipo del programa en Asia Central.
- Coordinación con el equipo del programa en la sede de FIIAPP y con la dirección del Área de Administración Pública y Asuntos Sociales.
- Responsable de la instalación de la oficina regional en Bishkek (Kirguistán) y los servicios necesarios para la implementación del programa en Asia Central.
- Supervisión de los TdR y de la contratación de servicios y adquisiciones
- Orientación estratégica del equipo y la planificación del programa para asegurar coherencia, eficiencia y efectividad.
- Supervisión, coordinación y orientación de todas las actividades del programa.
- Responsable del seguimiento general de monitoreo y evaluación del programa.
- Seguimiento del presupuesto del programa en coordinación con el equipo en sede.
- Preparación y coordinación de los instrumentos y espacios de gobernanza (comités de seguimiento y técnicos, y otros espacios de seguimiento y toma de decisiones) del programa.
- Elaboración de informes técnicos y supervisión de informes financieros.
- Elaboración y supervisión de informes finales.
- Elaboración de documentos e información requerida por FIIAPP.

- Supervisión de contratos, asistencias técnicas, ejecución del presupuesto y comunicación general del programa.
- Supervisión del Plan de Comunicación y Visibilidad el programa.
- Apoyo a las tareas administrativas, financieras y logísticas del equipo.
- Comunicación con actores locales y regionales y representante visible del programa en el terreno.
- Interlocución con la DUE de Kirguistán y las demás DUEs de los países socios de Asia Central.
- Representante del programa en Asia Central.
- Cualquier otra función que sea considerada necesaria para la buena marcha del proyecto.
- Representar los intereses de la FIIAPP desde el terreno.

## REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior
- Experiencia profesional de, al menos, 10 años en relaciones internacionales y / o cooperación internacional.
- Experiencia profesional de al menos 5 años en la gestión de proyectos financiados por la UE.
- Experiencia de al menos 5 años en la gestión de proyectos en Asia Central.
- Experiencia de, al menos, 10 años en gestión de equipos (gestión de personas)
- Nivel de inglés C1
- Buen dominio de Office, especialmente Excel y bases de datos.
- Nacionalidad. La única finalidad de este requisito es asegurar que la candidatura seleccionada dispone de permiso de trabajo que permita la incorporación inmediata al puesto de trabajo:
  - Ser español.
  - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
  - Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP.

## MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Formación especializada en las materias relacionadas con el programa (cooperación internacional, políticas de drogas, género) **(CV)**
- Experiencia en la gestión de proyectos de Cooperación Delegada. **(CV)**
- Experiencia profesional previa en Kirguistán y conocimiento del contexto local. **(CV)**

- Experiencia profesional en la gestión de proyectos o de políticas de drogas y salud pública incluyendo enfoque de género (CV)
- Conocimientos sobre el desempeño de las funciones, puesto, temática del proyecto, etc. (PRUEBA)
- Adecuación general del perfil al puesto, habilidades de comunicación, de trabajo en equipo, habilidad para las relaciones interpersonales, institucionales y gestión de equipos. (ENTREVISTA)

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos.

Las personas interesadas en presentar su candidatura deberán presentar la siguiente documentación:

- **Curriculum Vitae (Obligatorio)**
- **Formulario CUMPLIMENTADO** de requisitos / méritos y cláusula de protección de datos (**Obligatorio**). Este formulario está publicado, junto con el presente documento, en la web de FIIAPP. Se debe descargar, guardar en el equipo y cumplimentar, para posteriormente enviar, siguiendo las instrucciones recogidas en el propio formulario. No permite la cumplimentación Online, desde la web de FIIAPP.

**No presentar todos los documentos en plazo y forma será motivo de exclusión del proceso de selección.**

**Para enviar el formulario, una vez cumplimentado, debe hacer clic en el botón “enviar formulario” que aparece en la esquina superior derecha del documento.**

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

**El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal.** Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...).

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos/as, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es). La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos/as para la presente convocatoria, el Tribunal de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos/as no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de dos años desde que finalice el proceso.

Para presentar la solicitud para el puesto, se debe cumplimentar el formulario disponible en la sección de ofertas de nuestra página web. Adicionalmente, habrá que enviarlo en formato pdf, junto al CV actualizado, a la dirección de correo electrónico [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es), a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **12 de octubre de 2020**.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es)



Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Formación especializada en las materias relacionadas con el programa (cooperación internacional, políticas de drogas, género)	<b>CV</b> 5 puntos máster 2 puntos cursos hasta 500 horas 1 puntos cursos hasta 200 horas 0,5 puntos cursos hasta 100 horas	<b>5 puntos</b>
Experiencia en la gestión de proyectos de Cooperación Delegada.	<b>CV</b> 0,25 ptos mes/trabajado	<b>10 puntos</b>
Experiencia profesional previa en Kirguistán y conocimiento del contexto local.	<b>CV</b> 0,25 ptos mes/trabajado	<b>10 puntos</b>
Experiencia profesional en la gestión de proyectos o de políticas de drogas y salud pública incluyendo enfoque de género	<b>CV</b> 0,25 ptos mes/trabajado	<b>15 puntos</b>
Conocimientos relacionados con el puesto	<b>PRUEBA</b>	<b>20 puntos</b>
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y adecuación de competencias y perfil, al puesto	<b>Entrevista</b>	<b>40 puntos</b>
<b>Baremación</b>	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>