

REFERENCIA (REF.493) Técnico/a Coordinador desplazado

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP), precisa la contratación de Técnico/a Coordinador/a Desplazado/a para una de sus Áreas de Asistencia Técnica Pública vinculado/a a la gestión de proyectos.

Concretamente, se precisa la cobertura de una plaza para el proyecto, IMPLEMENTING COMMUNITY POLICING IN LEBANON dentro del área de Seguridad, Paz y Desarrollo.

El proyecto tiene un período de implementación de alrededor de 45 meses. El lugar de trabajo y residencia será en Beirut (Líbano).

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Dar apoyo estratégico al Director/a de proyecto y realizar funciones de coordinación general con el resto del equipo.
- Diseñar y coordinar, junto con el Director/a del proyecto, la programación anual del proyecto, términos de referencia, definición y ejecución de todas las actividades.
- Gestionar los procedimientos de ejecución propios de un acuerdo de delegación de la UE, junto con el Director/a del proyecto.
- Apoyar la preparación y lanzamiento de las licitaciones y contratos de servicios, adquisición o de expertos vinculados al proyecto, junto con el Director del proyecto.
- Monitorear y supervisar el cumplimiento de los contratos, revisar los entregables técnicos y financieros de los proveedores, junto con el Director del proyecto.
- Revisar el nivel de ejecución del presupuesto.
- Apoyar las gestiones logísticas y administrativas que faciliten la labor de los Expertos a largo y corto plazo.
- Compilar y analizar información de todas las instituciones y expertos individuales que participen en el proyecto en todos los componentes, junto con el Director del mismo.
- Asistir sobre el terreno a las actividades de coordinación y seguimiento del proyecto y, eventualmente, en otros países, junto con el Director del proyecto.
- Implementar las actividades de comunicación y visibilidad identificadas en el proyecto y trabajar en estrecha coordinación con el Departamento de Comunicación de FIIAPP para dar difusión a las actividades ejecutadas y logros.

- Apoyar en la preparación de los informes técnicos de seguimiento del proyecto y supervisar la elaboración y presentación de los informes financieros.
- Mantener, junto con el Director/a del proyecto, la interlocución con las diferentes instituciones españolas, regionales y comunitarias - especialmente con la Delegaciones de la UE- así como con otras instituciones implicadas en el proyecto.
- En general, representar los intereses de la FIIAPP in situ.

REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior
- Experiencia profesional mínima de 7 años en el ámbito de la cooperación y/o relaciones internacionales
- Experiencia profesional mínima de 5 años en gestión técnica y/o logística de proyectos de cooperación internacional
- Experiencia profesional de al menos 1 año en la gestión y/o coordinación de proyectos de la Comisión Europea
- Experiencia profesional en proyectos de cooperación internacional en terreno de al menos 1 año.
- Nivel de inglés C1.
- Manejo del paquete office, especialmente Excel y bases de datos.
- Disponibilidad para viajar internacionalmente.
- Nacionalidad:
 - Ser español.
 - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP.

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Formación especializada en políticas públicas, cooperación internacional y/o relaciones internacionales (CV)
- Experiencia profesional previa en gestión técnica de proyectos de cooperación delegada de la UE (CV).
- Experiencia profesional en temáticas relacionadas con Seguridad (CV).
- Experiencia profesional en monitoreo y evaluación de proyectos financiados por organismos internacionales, particularmente, la Unión europea. (CV).
- Experiencia en gestión de equipos (CV).
- Experiencia profesional en cooperación internacional en terreno, a valorar a partir de un año. (CV).
- Experiencia en contratación y/o licitación pública (CV).
- Nivel de francés B2 (CV + PRUEBA).

- Conocimientos específicos relacionados con las funciones descritas para el desempeño del puesto. (PRUEBA).
- Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y adecuación de competencias y perfil, al puesto (ENTREVISTA).

Las personas interesadas en presentar su candidatura deberán presentar la siguiente documentación:

- **Curriculum Vitae (Obligatorio)**
- **Formulario CUMPLIMENTADO** de requisitos / méritos y cláusula de protección de datos (**Obligatorio**). Este formulario está publicado, junto con el presente documento, en la web de FIIAPP. Se debe descargar, guardar en el equipo y cumplimentar, para posteriormente enviar, siguiendo las instrucciones recogidas en el propio formulario. No permite la cumplimentación Online, desde la web de FIIAPP.
- **Certificados oficiales de idiomas**, con el fin de valorar la exención de la realización de la prueba de idiomas, en caso de ser convocado/a para la realización de esta fase.

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente), y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

Para enviar el formulario, una vez cumplimentado, debe hacer clic en el botón “enviar formulario” que aparece en la esquina superior derecha del documento.

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...).

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos/as, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a

y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.es. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos/as para la presente convocatoria, el Tribunal de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos/as no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de dos años desde que finalice el proceso.

Para presentar la solicitud para el puesto, se debe cumplimentar el formulario disponible en la sección de ofertas de nuestra página web. Adicionalmente, habrá que enviarlo en formato pdf, junto al CV actualizado, a la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.es, indicando el número de referencia.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **7 de enero de 2021**.

El salario para esta posición se establece en un mínimo de 80.000 € brutos anuales.

Se tendrá en cuenta la valía de la candidatura y las condiciones particulares del desplazamiento. Para la cobertura de otras necesidades con perfil similar al de esta convocatoria, se estará al puesto y proyecto concreto de que se trate.

En relación con la banda salarial especificada, se informará a los integrantes de la lista de seleccionado/a y en espera, de las condiciones propias acorde con el proyecto para el que se asigne una nueva posición similar a la de esta convocatoria.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.es



Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Formación especializada en políticas públicas, cooperación internacional y/o relaciones internacionales.	CV 3 pts máster/cursos hasta 500h, 2, pts cursos hasta 200h, 1 pts cursos hasta 100h,	3 puntos
Experiencia profesional previa en gestión técnica de proyectos de cooperación delegada de la UE.	CV (0,20 pts mes/trabajado)	7 puntos
Experiencia profesional en temáticas relacionadas con Seguridad.	CV (0,20 pts/mes trabajado)	7 puntos
Experiencia profesional en monitoreo y evaluación de proyectos financiados por organismos internacionales, particularmente, la Unión europea.	CV (0,20 pts/mes trabajado)	4 puntos
Experiencia en gestión de equipos	(0,20 pts/mes trabajado)	5 puntos
Experiencia profesional en cooperación internacional en terreno, a valorar a partir de un año.	CV (0,20 pts/mes trabajado)	7 puntos
Experiencia en contratación y/o licitación pública	CV (0,20 pts/mes trabajado)	5 puntos
Nivel de francés B2	CV+ PRUEBA B2.....2 puntos	2 puntos
Conocimientos específicos del ámbito de la convocatoria.	Prueba	20 puntos
Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado.	Entrevista	40 puntos
Baremación	TOTAL	100