

REFERENCIA (REF 497) Director/a de Programa

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP), precisa la contratación de un **Director/a de Programa en sede** para el “**Programa de Cooperación entre América Latina, el Caribe y la Unión Europea en Políticas sobre Droga (COPOLAD III)**”.

Se ofrece contrato por obra y servicio e incorporación a las oficinas de FIIAPP en Madrid.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Orientación estratégica y planificación del programa para asegurar su coherencia, eficiencia y eficacia.
- Orientación, coordinación y seguimiento técnico al equipo
- Supervisión y seguimiento técnico y financiero de los diferentes componentes del programa.
- Asegurar la incorporación de los enfoques transversales del programa, especialmente de la incorporación de género.
- Coordinación del Monitoreo y Evaluación general del programa.
- Apoyo a las tareas administrativas, financieras y logísticas.
- Supervisión de todas las actividades y herramientas diseñadas para la implementación del programa (grupos de trabajo, asistencias técnicas, expertise de larga duración, visitas de estudio, etc).
- Supervisión de la comunicación y visibilidad.
- Supervisión de contratos.
- Elaboración de informes técnicos y supervisión del informe económico.
- Supervisión del sistema de monitoreo y de la difusión de sus resultados
- Compilación de la información técnica de los socios y supervisión de la compilación de la información financiera.
- Elaboración de la planificación operativa anual.
- Coordinación de los espacios de gobernanza del programa.
- Coordinación con los socios.
- Coordinación con actores clave (agencias europeas y de ALC).
- Coordinación con otros programas y proyectos.
- Comunicación y coordinación con otros actores.
- Representación del programa.
- Coordinación e información periódica a la dirección del área de Administración Pública y Asuntos Sociales (APAS) de la que forma parte del programa.

- Coordinación con servicios generales de FIIAPP.
- Coordinación y comunicación con la autoridad contratante.

REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior.
- Experiencia profesional de al menos 10 años en el ámbito de las relaciones internacionales o de las políticas públicas.
- Experiencia profesional de al menos 5 años en gestión de equipos
- Experiencia profesional de al menos 5 años en gestión técnica y de coordinación en proyectos financiados por la UE
- Experiencia profesional de al menos 4 años en el ámbito de las políticas públicas de drogas, políticas de salud pública o políticas de seguridad y justicia.
- Nivel de español C2
- Nivel de inglés C1
- Buen dominio de Office, especialmente Excel y bases de datos.
- Disponibilidad para viajes internacionales.
- Permiso de residencia y trabajo en la UE.
- Nacionalidad:
 - Ser español.
 - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP.

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Master universitario (o equivalente) en cooperación internacional o políticas públicas. (CV)
- Formación en igualdad de género o experiencia profesional en la incorporación de la perspectiva de género en programas y proyectos. (CV)
- Experiencia profesional con Administraciones Públicas/Organismos Gubernamentales de países de Europa o América Latina y Caribe. (CV)
- Experiencia profesional con agencias europeas e internacionales en el ámbito de la drogas, seguridad, interior y justicia. (CV)
- Experiencia en coordinación o gestión de proyectos con América Latina y Caribe. (CV)
- Conocimientos específicos sobre: los procesos de formulación, implementación y monitoreo de políticas públicas; de la gestión orientada a resultados y de la estructura, funcionamiento y políticas de la Unión Europea, especialmente en el ámbito de las políticas de drogas. (PRUEBA)

- Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado. (ENTREVISTA).

Las personas interesadas en presentar su candidatura deberán presentar la siguiente documentación:

- **Curriculum Vitae (Obligatorio)**
- **Formulario CUMPLIMENTADO** de requisitos / méritos y cláusula de protección de datos (**Obligatorio**). Este formulario está publicado, junto con el presente documento, en la web de FIIAPP. Se debe descargar, guardar en el equipo y cumplimentar, para posteriormente enviar, siguiendo las instrucciones recogidas en el propio formulario. No permite la cumplimentación Online, desde la web de FIIAPP.
- **Certificados oficiales de idiomas**, con el fin de valorar la exención de la realización de la prueba de idiomas, en caso de ser convocado/a para la realización de esta fase.

Se deben indicar claramente en el CV **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Para ello, se adjunta plantilla (en página siguiente), y cláusula de protección de datos, que debe enviarse cumplimentada junto con la candidatura. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**

Para enviar el formulario, una vez cumplimentado, debe hacer clic en el botón “enviar formulario” que aparece en la esquina superior derecha del documento.

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la misma acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...), o hayan realizado pruebas de idiomas externa (Cambridge) y/o Excel en procesos de selección con una anterioridad máxima de 2 años.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos/as, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.es. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Seleccionados los candidatos/as para la presente convocatoria, el Tribunal de Selección podrá elaborar una **lista de espera** de candidatos/as no seleccionados por orden de preferencia a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones en un plazo de dos años desde que finalice el proceso.

Para presentar la solicitud para el puesto, se debe cumplimentar el formulario disponible en la sección de ofertas de nuestra página web. Adicionalmente, habrá que enviarlo en formato pdf, junto al CV actualizado, a la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.es, indicando el número de referencia.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **03 de febrero de 2021**.

La retribución para esta posición se establece en: 69.000 € bruto/anual.

En relación con la retribución salarial especificada y el carácter general de este proceso, se informará a los integrantes de la lista de seleccionados y en espera, de las condiciones propias acorde con el proyecto para el que se asigne la nueva posición.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.es

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Máster universitario (o equivalente) en cooperación internacional o políticas públicas.	CV 5 pts máster/cursos hasta 500h, 3 pts cursos hasta 200h, 1,5 pts cursos hasta 100h, 0,5 pts cursos hasta 50h.	5 puntos
Formación en igualdad de género o experiencia profesional en la incorporación de la perspectiva de género en programas y proyectos.	CV 5 pts máster/cursos hasta 500h, 3 pts cursos hasta 200h, 1,5 pts cursos hasta 100h, 0,5 pts cursos hasta 50h.	5 puntos
Experiencia profesional con Administraciones Públicas/Organismos Gubernamentales de países de Europa o América Latina y Caribe.	CV (0,20 pts mes/trabajado)	7 puntos
Experiencia profesional con agencias europeas e internacionales en el ámbito de la drogas, seguridad, interior y justicia.	CV (0,20 pts mes/trabajado)	8 puntos
Experiencia en coordinación o gestión de proyectos con América Latina y Caribe.	CV (0,20 pts mes/trabajado)	10 puntos
Conocimientos específicos del ámbito de la convocatoria.	Prueba	25 puntos
Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado.	Entrevista	40 puntos
Baremación	TOTAL	100