

REFERENCIA (REF 499) Jefe/a de área- Gestión Económica

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP), precisa la contratación de un Jefe/a de área de Gestión Económica.

Se ofrece contrato laboral indefinido, e incorporación en las oficinas de la FIIAPP en Madrid.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

Apoyar a la Dirección Financiera de la FIIAPP en cuantas tareas le sean encomendadas para la elaboración y seguimiento de los estados financieros, dando en particular seguimiento a la contabilización y gestión de los proyectos, realizando entre otras tareas:

- Dar seguimiento a la gestión económica de los proyectos, durante su ejecución y cierre velando por el cumplimiento de la normativa aplicable y los procedimientos y políticas contables de acuerdo a las instrucciones que desde el área financiera se establezcan
- Apoyo a la dirección financiera en todas aquellas tareas propias del área (impuestos, cuentas anuales, presupuestos, etc).
- Apoyar a los directores/responsables de las áreas de ATP en la distribución de cargas de trabajo y la planificación del trabajo de los GE
- Establecer procedimientos y mecanismos de coordinación en la gestión de proyectos y su relación con el área financiera
- Establecer normas, instrucciones e indicaciones homogéneas en la contabilización, presupuestación y gestión económica de proyectos
- Apoyo a la dirección financiera en el seguimiento del Sistema de Control Interno sobre Información Financiera de la entidad
- Apoyo en la implantación de procedimientos de control interno
- Apoyo en el diseño y seguimiento de controles a la ejecución y el gasto
- Participar en las auditorías que se requieran y trabajar en el seguimiento y conocimiento de las conclusiones y recomendaciones
- Participar en los procesos de selección de personal
- Atención a dudas y consultas sobre la gestión económica de proyectos
- Participar en mesas de contratación y realizar pliegos y licitaciones
- Realizar tareas de mentoring a personal de nueva incorporación y trabajar en el diseño y puesta en marcha de herramientas de acogida, formación y actualización del personal
- Cuantas otras le sean asignadas por la Dirección Financiera de la FIIAPP, Secretaría General y/o Gerencia.

REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior
- Nivel de inglés B2.
- Nivel avanzado de Excel.
- Experiencia de 10 años en el ámbito económico financiero.
- Experiencia de más de 3 años en gestión, dirección y/o administración de proyectos.
- Experiencia en contabilidad financiera de al menos 5 años.
- Experiencia de al menos 3 años en procesos de auditorías.
- Experiencia en gestión y/o coordinación de equipos de al menos 5 años.
- Relación funcionarial o de personal laboral, de carácter fija e indefinida en el sector público estatal, en organismo distinto de la FIIAPP, vigente en el momento de la contratación.
- Nacionalidad. La única finalidad de este requisito es asegurar que la candidatura seleccionada dispone de permiso de trabajo que permita la incorporación inmediata al puesto de trabajo:
 - Ser español.
 - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP.

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Titulación Universitaria Superior en Economía, Administración y Dirección de Empresas o titulaciones afines. (CV).
- Formación complementaria en Finanzas, Gestión Económico-Financiera de Proyectos, Auditoría, Gestión de Organizaciones sin Ánimo de Lucro o de relevancia para el puesto (CV).
- Experiencia en gestión y administración de proyectos financiados por la Comisión Europea (CV).
- Experiencia en gestión económico-financiera de Fundaciones (CV).
- Experiencia de trabajo de auditoría con la IGAE (CV).
- Experiencia en manejo de RP financiera y de contabilidad, especialmente valorado NAVISION (CV).
- Conocimientos específicos relacionados con las funciones descritas para el desempeño del puesto. (PRUEBA).
- Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y adecuación de competencias y perfil, al puesto (ENTREVISTA).

Las personas interesadas en presentar su candidatura deberán aportar la siguiente documentación:

- 1.- **Curriculum Vitae (Obligatorio)**
- 2.- **Formulario CUMPLIMENTADO** de requisitos / méritos y cláusula de protección de datos (**Obligatorio**). Este formulario está publicado, junto con el presente documento, en la web de FIIAPP, en la sección de ofertas de empleo. Se debe descargar, guardar en el equipo y cumplimentar, para posteriormente enviar, siguiendo las instrucciones recogidas en el propio formulario. **No permite la cumplimentación Online, desde la web de FIIAPP.**
- 3.- Certificados oficiales de idiomas, con el fin de valorar la exención de la realización de la prueba de idiomas, en caso de ser convocado/a para la realización de esta fase.

Se deben indicar claramente, en el CV y en el formulario, **los requisitos y méritos** de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Ambos documentos se deben enviar a la dirección de correo electrónico rhh@fiiapp.es, indicando el número de referencia del proceso de selección.

No presentar todos los documentos en plazo y forma será motivo de exclusión del proceso de selección.

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de realizar la prueba escrita de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la misma, acrediten poseer el nivel requerido mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...). **Quedarán también exentos** de la realización de la prueba de idiomas y de Excel, aquellos/as candidatos/as **que hayan realizado un proceso de selección con FIIAPP durante el año 2019/2020**, siempre que, la prueba de idiomas se haya realizado con el proveedor externo de FIIAPP y se hayan superado los niveles requeridos conforme a esta convocatoria.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos/as, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo al orden de puntuación de los méritos y resultados de las distintas fases del proceso de selección de los aspirantes preseleccionados, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Seleccionados los candidatos/as para la presente convocatoria, el Tribunal de Selección podrá elaborar **una lista de espera** de candidaturas no seleccionados/as, por orden de preferencia, a la que se podrá acudir para cubrir puestos de similar contenido y funciones, en un plazo de dos años desde que finalice el proceso.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a

y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los/as integrantes de la misma, por orden de puntuación.

El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.es. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas

La retribución de esta posición se encuentra entre 45.000 y 55.000 € brutos/anuales.

Para obtener más información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.es

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **14 de febrero de 2021**.



Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Titulación Universitaria Superior en Economía, Administración y Dirección de Empresas o titulaciones afines.	CV Licenciatura o Grado: 10 puntos	10 puntos
Formación complementaria en Finanzas, Gestión Económico-Financiera de Proyectos, Auditoría, Gestión de Organizaciones sin Ánimo de Lucro o de relevancia para el puesto	CV 7,5 puntos máster 5 puntos cursos hasta 500 h 3 puntos cursos hasta 200 h 1 puntos cursos hasta 100 h	7,5 puntos
Experiencia en gestión y administración de proyectos financiados por la Comisión Europea	CV 0,20 ptos mes/trabajado	2,5 puntos
Experiencia en gestión económico-financiera de Fundaciones	CV 0,20 ptos mes/trabajado	3 puntos
Experiencia de trabajo de auditoría con la IGAE	CV 0,20 ptos mes/trabajado	7 puntos
Experiencia en manejo de RP financiera y de contabilidad, especialmente valorado NAVISION	CV 0,20 ptos mes/trabajado o 0,30ptos si NAVISION	10 puntos
Conocimientos relacionados con el puesto	PRUEBA	20 puntos
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y adecuación de competencias y perfil, al puesto	Entrevista	40 puntos
Baremación	TOTAL	100 puntos