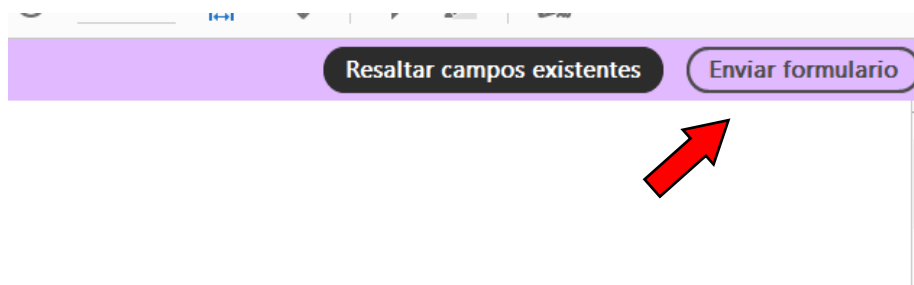




## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE ADMISIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

1. El documento está dividido en **cuatro apartados**:
  - a. Solicitud de Admisión
  - b. Requisitos
  - c. Méritos
  - d. Consentimiento para el tratamiento de datos
2. Debe **rellenar completamente todos los campos** que aparecen en cada uno de los apartados. Algunos de estos campos aparecen en rojo, porque su cumplimentación es obligatoria.
3. Una vez cumplimentados todos los apartados, deberá **enviar el formulario**. Para hacerlo, debe hacer clic en el botón "enviar formulario" que aparece en la esquina superior derecha del documento.



4. Recuerde, que, junto con el formulario, **debe enviar su CV por correo electrónico a la dirección de [rrhh@fiiapp.es](mailto:rrhh@fiiapp.es)**, dentro del plazo de presentación de candidaturas. Ambos documentos son necesarios para formalizar su inscripción en el proceso de selección. **No hacerlo podrá ser motivo de exclusión.**



## SOLICITUD DE ADMISIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

Referencia	Puesto	Plazas convocadas	Localidad

### DATOS PERSONALES

1. Primer Apellido		2. Segundo Apellido	
3. Nombre		4. D.N.I. / N.I.E	5. Nacionalidad
6. Fecha de nacimiento		7. Domicilio: Calle, Plaza, etc. y nº	
8. Municipio	9. Provincia		10. C.P.:
11.: Email:			12. Tfnos. de contacto

### DISCAPACIDAD LEGAL

ADAPTACIÓN DE MEDIOS Y TIEMPOS	
SI	NO

En Madrid,

### INSTRUCCIONES GENERALES

- 1.-Asegúrese de que los datos son claramente legibles.
- 2.-Rellenar obligatoriamente el consentimiento o no, de la verificación de datos personales (última hoja).

**Fecha de finalización del plazo de entrega de solicitudes:**

REQUISITOS	SI	NO	PERIODOS (MES/AÑO) de inicio y fin

<b>MÉRITOS</b>	<b>BAREMACIÓN</b>	<b>Nº MESES TRABAJADOS (INDICANDO PERIODOS DE MES/AÑO DE INICIO Y FIN)</b>	<b>MÁXIMA PUNTUACIÓN</b>	<b>PUNTUACIÓN MÉRITO</b>

<b>MÉRITOS</b>	<b>BAREMACIÓN</b>	<b>Nº MESES TRABAJADOS (INDICANDO PERIODOS DE MES/AÑO DE INICIO Y FIN)</b>	<b>MÁXIMA PUNTUACIÓN</b>	<b>PUNTUACIÓN MÉRITO</b>



## Consentimiento de gestión del CV en procesos de selección de la FIIAPP

<b>Nombre:</b>
<b>Apellidos:</b>
<b>DNI:</b>

Le informamos que los datos de carácter personal recogidos en su currículum, procedentes de su aplicación voluntaria a nuestras ofertas publicadas en la web [www.fiiapp.org](http://www.fiiapp.org), así como aquellos datos de carácter personal generados durante todo el proceso de selección, serán tratados por **FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PUBLICAS F.S.P** con la finalidad de gestionar los puestos vacantes en los proyectos de cooperación internacional que genere la Fundación, así como para puestos vacantes de la estructura organizativa de la propia Fundación.

Igualmente, le informamos que **FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PUBLICAS F.S.P** tratará sus datos para valorar su adecuación al puesto de trabajo en cuyo proceso de selección haya solicitado participar.

Este tratamiento de datos es necesario para la aplicación de medidas precontractuales (toma de decisiones previa a la contratación laboral).

Sus datos podrán ser comunicados a organismos u Administraciones supervisoras en cumplimiento de obligación legal. Igualmente, le informamos que **FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PUBLICAS F.S.P** podrá comunicar sus datos a consultoras de selección que presten sus servicios a FIIAPP durante el desarrollo del proceso de selección.

Los currículums de los candidatos no seleccionados en el presente proceso de selección de personal, por no cumplir el perfil requerido, serán eliminados una vez finalice el proceso de selección.

En el caso de candidatos que, si cumplan el perfil, pero que finalmente no hayan sido seleccionados, **FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PUBLICAS F.S.P** conservará dichos datos como máximo dos años, desde el cierre del proceso, procediendo a su destrucción transcurrida dicha fecha.



**FIIAPP**  
COOPERACIÓN ESPAÑOLA



Usted consiente el tratamiento de sus datos personales con los fines descritos.

SI

NO

Ud. puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiéndose al Responsable de Protección de Datos de **FUNDACIÓN INTERNACIONAL Y PARA IBEROAMÉRICA DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS** con domicilio en C/ Beatriz de Bobadilla, 18 - 28040 Madrid (España) o enviando su petición a [protecciondatos@fiiapp.es](mailto:protecciondatos@fiiapp.es), acompañando copia de su DNI acreditando debidamente su identidad. En cualquier situación, Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

En Madrid, a