

REFERENCIA (REF 512) Técnico-a de proyecto en Bruselas (Bélgica)

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP), precisa la contratación de un **Técnico/a de Programa desplazado en Bruselas** para el “**Programa de Cooperación entre América Latina, el Caribe y la Unión Europea en Políticas sobre Droga (COPOLAD III)**”.

Se ofrece contrato temporal en función del proyecto / necesidades e incorporación a la oficina de FIIAPP en Bruselas.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

Bajo la supervisión y coordinación de la Dirección y en coordinación con el resto del equipo, la persona seleccionada deberá:

- Realizar la gestión y seguimiento técnico del programa desde Bruselas
- Apoyar y fomentar la coordinación y coherencia interna del Programa.
- Llevar a cabo la coordinación técnica con los socios implementadores y con terceros actores participantes.
- Supervisar, planificar y asegurar la correcta ejecución técnica, sobre todo de las actividades relacionadas con el fortalecimiento de diálogo político y técnico entre la Unión Europea y los países de Latinoamérica y Caribe sobre drogas.
- Planificar y coordinar la participación, contratación y movilización de personas expertas externas.
- Asegurar la consecución de resultados programados.
- Elaboración de informes técnicos.
- Elaboración de planificaciones anuales.
- Incorporar las cuestiones transversales, especialmente la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos en la planificación e implementación de las actividades del programa.
- Apoyar la comunicación y coordinación entre COPOLAD III y otros programas presentes en América Latina y Caribe.
- Apoyar la interlocución con las organizaciones e instituciones de Europa y en América Latina y Caribe en el ámbito de drogas.
- Asegurar la actualización de bases de datos de contactos e instituciones
- Apoyar la coordinación y comunicación de COPOLAD III con las embajadas y representaciones permanentes en Bruselas de los países participantes en el programa.
- Enlace con los servicios generales de FIIAPP: servicios jurídicos, recursos humanos, gestión económica, estrategia y comunicación y gestión del conocimiento.
- Viajar internacionalmente cuando sea necesario.

En estrecha coordinación con la persona responsable de la gestión financiera en la sede de FIIAPP:

- Cumplir los procedimientos de la CE y de FIIAPP relacionados con la implementación técnica que rijan el programa.
- Aplicación de los manuales de procedimiento.
- Seguimiento financiero del proyecto: seguimiento de actividades, seguimiento de la ejecución financiera y conocimiento del desarrollo general del proyecto.
- Apoyo en la realización de informes financieros y previsiones económicas.

En estrecha coordinación con la persona responsable de comunicación:

- Apoyo a la a visibilidad y comunicación del proyecto

REQUISITOS

- ✓ Titulación universitaria superior
- ✓ Formación especializada en materia de igualdad de género y/o derechos humanos de al menos 200 horas.
- ✓ Experiencia profesional de al menos 5 años en la gestión técnica de proyectos de cooperación financiados por la UE, al menos tres de ellos con/en América Latina.
- ✓ Experiencia de al menos 3 años en la incorporación de la perspectiva de género y enfoque de derechos humanos en programas o proyectos de cooperación internacional. Señalar esta experiencia en proyectos concretos con la posición ocupada de la candidatura y el tiempo trabajado en el/ los mismos.
- ✓ Nivel de español C2.
- ✓ Nivel de inglés C1.
- ✓ Buen dominio de Office, especialmente Excel y bases de datos.
- ✓ Disponibilidad para viajar internacionalmente.
- ✓ Nacionalidad:
 - Ser español.
 - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP.

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Formación específica en Políticas Públicas, UE, Cooperación Internacional y/o Relaciones Internacionales.
- Experiencia en la gestión de proyectos de Cooperación Delegada.
- Experiencia profesional en el ámbito de las políticas de drogas, especialmente en reducción de la demanda y observatorios nacionales de drogas; políticas de salud pública o políticas de seguridad y justicia.

- Experiencia profesional a nivel institucional con países de América Latina, el Caribe y los Estados Miembros de la UE.
- Otros idiomas: Francés/ Portugués (B2)
- Conocimientos específicos del ámbito de la convocatoria. (PRUEBA)
- Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado. (ENTREVISTA).

Las personas interesadas en presentar su candidatura deberán presentar la siguiente documentación:

- **Curriculum Vitae.**
- **Formulario CUMPLIMENTADO** de requisitos / méritos y cláusula de protección de datos. Este formulario está publicado, junto con el presente documento, en la web de FIIAPP. Se debe descargar, guardar en el equipo y cumplimentar, para posteriormente enviar, siguiendo las instrucciones recogidas en el propio formulario. No permite la cumplimentación Online, desde la web de FIIAPP.
- **Certificados oficiales de idiomas**, con el fin de valorar la exención de la realización de la prueba de idiomas, en caso de ser convocado/a para la realización de esta fase.
- **Vida Laboral actualizada** (no más de 3 meses desde fecha de publicación de esta convocatoria)

Se deben indicar claramente, en el CV y en el formulario, los requisitos y méritos de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Ambos documentos se deben enviar a la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.es, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia del proceso de selección.

No presentar todos los documentos en plazo y forma será motivo de exclusión del proceso de selección.

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un código identificativo a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

El proceso de selección tendrá diferentes fases:

- Fase de criba curricular-cumplimiento de requisitos
- Fase de valoración de méritos. En función del número de candidaturas que superen la fase anterior, el Tribunal de Selección podrá determinar un sistema de corte para determinar el número de candidaturas que serán convocadas a la siguiente fase.
- Fase de pruebas: realización de prueba/s de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista/s personal/es

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el código identificativo del adjudicatario/a y, en el caso de existir lista de espera, los códigos identificativos de los/as integrantes de la misma, por orden de puntuación.

El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.es. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **19 de mayo de 2021**.

La banda salarial para esta posición se establece en: **65.000 € bruto/anual**.

En relación con la banda salarial especificada y el carácter general de este proceso, se informará a los integrantes de la lista de seleccionados y en espera, de las condiciones propias acorde con el proyecto para el que se asigne la nueva posición.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.es



Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Formación específica en Políticas Públicas, UE, Cooperación Internacional y/o Relaciones Internacionales.	CV 5 puntos cursos/máster más de 500 horas 3 puntos cursos de hasta 500 horas 2 puntos cursos hasta 200 horas 1 punto cursos hasta 100 horas 0,5 cursos hasta 50 horas)	5 puntos
Experiencia en la gestión de proyectos de Cooperación Delegada.	CV (0,20 pts/ mes trabajado)	7,5 puntos
Experiencia profesional en el ámbito de las políticas de drogas, especialmente en reducción de la demanda y observatorios nacionales de drogas; políticas de salud pública o políticas de seguridad y justicia.	CV (0,20 pts/ mes trabajado)	10 puntos
Experiencia profesional a nivel institucional con países de América Latina, el Caribe y los Estados Miembros de la UE.	CV (0,20 pts/ mes trabajo)	7,5 puntos
Otros idiomas: Francés/ Portugués (B2)	CV+ PRUEBA B2.....3 puntos por idioma C1....5 pntos por idioma	10 puntos
Conocimientos específicos del ámbito de la convocatoria.	Prueba	20 puntos
Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado.	Entrevista	40 puntos
Baremación	TOTAL	100