

REFERENCIA (REF 513) Técnico-a Monitoreo, Evaluación y Gestión del Conocimiento

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP), precisa la contratación de un **Técnico/a de Monitoreo, Evaluación y Gestión del Conocimiento** para el “**Programa de Cooperación entre América Latina, el Caribe y la Unión Europea en Políticas sobre Droga (COPOLAD III)**”.

Se ofrece contrato temporal en función del proyecto / necesidades e incorporación a la oficina de FIIAPP en Madrid.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

El técnico/a de Monitoreo, Evaluación y Gestión del Conocimiento del programa COPOLAD III tendrá las siguientes responsabilidades:

Estrategia de Monitoreo y Evaluación:

- ✓ Diseñar un plan de M&E, que acompañe toda la vida del programa y permita hacer el seguimiento de los indicadores de actividad, resultados y objetivos de manera rigurosa.
- ✓ Implementar, actualizar y asegurar su cumplimiento.
- ✓ Revisar el Marco Lógico aprobado por el programa y si fuese necesario ajustarlo, siguiendo los insumos de los componentes del Programa y directrices de la Comisión Europea (INTPA).
- ✓ Revisar la línea de base y actualizarla
- ✓ Hacer que el sistema de planificación y monitoreo sea operativo: adaptando las herramientas adicionales; contribuyendo al desarrollo y la mejora de plantillas de productos, diseño de cuestionarios, procedimientos de procesamiento, análisis y difusión de calidad de los datos.
- ✓ Asegura la transversalización de la perspectiva de género en todo el sistema de monitoreo y evaluación del Programa.
- ✓ Realizar los aportes y asegurar la coherencia del sistema de monitoreo de COPOLAD con el sistema OPSYS de la CE
- ✓ Compilar los datos obtenidos del monitoreo de las actividades y sistematizar y analizar la información.
- ✓ Fortalecer la capacidad de monitoreo y evaluación del Equipo como por ejemplo en el establecimiento de la línea de base en nuevas actividades, procesos de recolección de línea media y final y medición de indicadores.

Gestión del conocimiento:

- ✓ Identificar y organizar el conocimiento existente, asegurando que el análisis y la calidad de la información cumplan con los estándares para ser comunicados interna y externamente de manera efectiva.
- ✓ Desarrollar un plan de gestión del conocimiento, y poner en marcha una estructura integrada de monitoreo y gestión del conocimiento.
- ✓ Apoyar la gestión de contratos externos en investigaciones, análisis o propuestas para orientar los requisitos técnicos sobre los datos necesarios.
- ✓ Apoyar al Equipo del Programa, si fuese necesario incluyendo recomendaciones del Equipo de Gestión de Conocimiento de FIIAPP, mediante la provisión de formatos de monitoreo y la formación sobre el uso y control de calidad de las herramientas de M&E para la elaboración de informes precisos y oportunos en el monitoreo orientado a resultados.
- ✓ Ofrecer datos y análisis a actores internos y externos y en función de la demanda de los distintos actores involucrados
- ✓ Comunicación y coordinación constante con la persona responsable de la Comunicación del programa
- ✓ Posibilidad de viajar al extranjero

REQUISITOS

- ✓ Titulación Universitaria Superior.
- ✓ Formación especializada en metodologías de evaluación y/o monitoreo de al menos 200 horas o experiencia profesional técnica específica en la temática de al menos 5 años.
- ✓ Experiencia profesional de 5 años en gestión técnica de proyectos de cooperación internacional, de los que al menos 2 sean proyectos financiados por la UE.
- ✓ Nivel de inglés (C1)
- ✓ Nivel de español (C1)
- ✓ Manejo del paquete office, especialmente Excel y bases de datos.
- ✓ Disponibilidad para viajar internacionalmente.
- ✓ Nacionalidad:
 - Ser español.
 - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP.

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Experiencia profesional en gestión del conocimiento

- Formación especializada en políticas públicas, cooperación internacional y/o relaciones internacionales.
- Experiencia profesional en la provisión de servicios (contratos/ consultorías) de monitoreo y evaluación de intervenciones de cooperación internacional, políticas públicas, monitoreo orientado a resultados, indicadores, líneas de base, misiones ROM, etc.
- Otros idiomas: Francés/ Portugués (B2)
- Conocimientos específicos del ámbito de la convocatoria. (PRUEBA)
- Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado. (ENTREVISTA).

Las personas interesadas en presentar su candidatura deberán presentar la siguiente documentación:

- **Curriculum Vitae**
- **Formulario CUMPLIMENTADO** de requisitos / méritos y cláusula de protección de dato. Este formulario está publicado, junto con el presente documento, en la web de FIIAPP. Se debe descargar, guardar en el equipo y cumplimentar, para posteriormente enviar, siguiendo las instrucciones recogidas en el propio formulario. No permite la cumplimentación Online, desde la web de FIIAPP.
- **Certificados oficiales de idiomas**, con el fin de valorar la exención de la realización de la prueba de idiomas, en caso de ser convocado/a para la realización de esta fase.
- **Vida Laboral actualizada** (no más de 3 meses desde fecha de publicación de esta convocatoria)

Se deben indicar claramente, en el CV y en el formulario, los requisitos y méritos de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Ambos documentos se deben enviar a la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.es, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia del proceso de selección.

No presentar todos los documentos en plazo y forma será motivo de exclusión del proceso de selección.

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un código identificativo a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

El proceso de selección tendrá diferentes fases:

- Fase de criba curricular-cumplimiento de requisitos
- Fase de valoración de méritos. En función del número de candidaturas que superen la fase anterior, el Tribunal de Selección podrá determinar un sistema de corte para determinar el número de candidaturas que serán convocadas a la siguiente fase.
- Fase de pruebas: realización de prueba/s de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista/s personal/es

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el código identificativo del adjudicatario/a y, en el caso de existir lista de espera, los códigos identificativos de los/as integrantes de la misma, por orden de puntuación.

El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.es. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **19 de mayo de 2021**.

La banda salarial para esta posición se establece en: 33.000 / 35.000 € bruto/anual.

En relación con la banda salarial especificada y el carácter general de este proceso, se informará a los integrantes de la lista de seleccionados y en espera, de las condiciones propias acorde con el proyecto para el que se asigne la nueva posición, si se diese el caso.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.es



Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Experiencia profesional en gestión del conocimiento	CV (0,20 pts/ mes trabajado)	11 puntos
Formación especializada en políticas públicas, cooperación internacional y/o relaciones internacionales.	CV 8 puntos cursos/máster más de 500 horas 5 puntos cursos de hasta 500 horas 2 puntos cursos hasta 200 horas 1 punto cursos hasta 100 horas 0,5 cursos hasta 50 horas)	8 puntos
Experiencia profesional en la provisión de servicios (contratos/ consultorías) de monitoreo y evaluación de intervenciones de cooperación internacional, políticas públicas, monitoreo orientado a resultados, indicadores, líneas de base, misiones ROM, etc.	CV (0,20 pts/ mes trabajado)	11 puntos
Otros idiomas: Francés/ Portugués (B2)	CV+ PRUEBA B2.....3 puntos x idioma C1.....5 puntos x idioma	10 puntos
Conocimientos específicos del ámbito de la convocatoria.	Prueba	20 puntos
Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado.	Entrevista	40 puntos
Baremación	TOTAL	100