

REFERENCIA (REF 516) Técnicos/as de Proyectos

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP), precisa la contratación de técnico/a de proyectos para su Área de Seguridad, Paz y Desarrollo vinculados/as a la gestión de proyectos.

En previsión del volumen de proyectos que requerirán de la contratación de personal asignado a los mismos, la FIIAPP lanza esta convocatoria de técnicos/as cuya cobertura de plazas estará sujeta a las necesidades de las áreas y a la firma y comienzo de los diferentes proyectos previstos.

Se ofrece contrato laboral temporal en función del puesto asignado e incorporación a las oficinas de FIIAPP en Madrid en fecha a ajustar por el proyecto en cuestión.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

Funciones genéricas (según el puesto) y específicas (según el proyecto)

- **Gestión de proyectos**

Negociación de consorcios junto con el Director/a de Área.

Reuniones con socios, expertos, financiadores...

Estimaciones presupuestarias de los proyectos y supervisión de gastos e ingresos durante la ejecución de los mismos, coordinación con los gestores económicos.

Búsqueda y coordinación de medios para solución de incidencias surgidas en la ejecución de los proyectos.

Participación en la búsqueda de expertos y negociación de su contratación.

Apoyo en la organización de seminarios o visitas de estudios.

Supervisar y controlar la logística de los proyectos.

Coordinación para documentar y registrar la información necesaria para los procesos de auditorías.

Impulsar la actualización de BBDD.

Ejecución directa de proyectos en calidad de Técnico/a.

- **Elaboración de propuestas/ofertas**

Supervisión de la correcta presentación de las ofertas del área (técnica y financiera).

Presentación y defensa de propuestas.

Negociación de acuerdos y consorcios.

REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior
- Experiencia laboral de al menos 5 años en el ámbito de las relaciones internacionales y/o la Cooperación Internacional (se admitirán períodos de becas/prácticas).
- Experiencia profesional en gestión técnica de al menos 2 años en proyectos financiados por la UE.
- Nivel de inglés C1 (se admitirá nivel B2.2 mediante realización de la prueba correspondiente).
- Manejo del paquete office, especialmente Excel y bases de datos
- Disponibilidad para viajar internacionalmente
- Nacionalidad:
 - Ser español.
 - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP.
- No haber sido separado o despedido, mediante sanción disciplinaria, del servicio de FIIAPP, o de cualquier otro empleo al servicio de las Administraciones Públicas, poderes públicos y sus organismos vinculados o dependientes, nacionales o extranjeros, ya sea como funcionario o como personal laboral; ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial ni en España ni en el extranjero.

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Formación específica en Relaciones Internacionales, políticas públicas, Cooperación Internacional, o Unión Europea. (CV).
- Experiencia profesional en cooperación internacional en terreno. (CV).
- Experiencia en contratación y/o licitación pública (CV).
- Inglés C1/C2 (CV + PRUEBA).
- Francés (CV + PRUEBA).
- Conocimientos específicos relacionados con las funciones descritas para el desempeño del puesto. (PRUEBA).
- Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado. (ENTREVISTA).

Las personas interesadas en presentar su candidatura deberán presentar la siguiente documentación:

- **Curriculum Vitae**
- **Formulario CUMPLIMENTADO** de requisitos / méritos y cláusula de protección de datos. Este formulario está publicado, junto con el presente documento, en la web de FIIAPP. Se debe descargar, guardar en el equipo

y cumplimentar, para posteriormente enviar, siguiendo las instrucciones recogidas en el propio formulario. No permite la cumplimentación Online, desde la web de FIIAPP.

- **Certificados oficiales de idiomas**, con el fin de valorar la exención de la realización de la prueba de idiomas, en caso de ser convocado/a para la realización de esta fase.
- **Vida Laboral actualizada** (no más de 3 meses desde fecha de publicación de esta convocatoria).

Se deben indicar claramente, en el CV y en el formulario, los requisitos y méritos de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Ambos documentos se deben enviar a la dirección de correo electrónico rrhh@fiiapp.es, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia del proceso de selección.

No presentar todos los documentos en plazo y forma será motivo de exclusión del proceso de selección.

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un **código identificativo** a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico y que servirá como referencia para realizar consultas, desarrollo del proceso, etc.

El proceso de selección tendrá diferentes fases:

- Fase de criba curricular-cumplimiento de requisitos
- Fase de valoración de méritos. En función del número de candidaturas que superen la fase anterior, el Tribunal de Selección podrá determinar un sistema de corte para determinar el número de candidaturas que serán convocadas a la siguiente fase.
- Fase de pruebas: realización de prueba/s de conocimientos, idiomas, Excel y entrevista/s personal/es.
- Fase de entrevistas: cuya finalidad es valorar la adecuación general y competencial del perfil al puesto y a la Organización.

El proceso de selección consistirá en la realización de una prueba de conocimientos, Excel y entrevista personal. Quedarán exentos de prueba de Excel, aquellos/as candidatos/as que hayan realizado un proceso de selección con FIIAPP durante los dos años anteriores a la convocatoria, siempre que se hayan superado los niveles requeridos conforme a esta convocatoria.

La adjudicación de las plazas se efectuará en función de las plazas vacantes y los perfiles profesionales de los candidatos/as, atendiendo a lo dispuesto en el Manual de Procesos de Selección y Contratación Laboral de la FIIAPP por el órgano de Contratación, quién atendiendo a los méritos de los aspirantes preseleccionados por orden de puntuación, decidirá sobre la propuesta realizada por la Comisión de Selección.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el **código identificativo** del adjudicatario/a y, en el caso de existir **lista de espera**, los códigos identificativos de los formantes de la misma por orden de puntuación.

El candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de rrhh@fiiapp.es. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **28 de mayo de 2021**.

La banda salarial para esta posición se establece en: 29.000 / 33.000 € bruto/anual.

En relación con la banda salarial especificada y el carácter general de este proceso, se informará a los integrantes de la lista de seleccionados y en espera, de las condiciones propias acorde con el proyecto/puesto para el que se asigne la nueva posición, si se diese el caso.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico rrhh@fiiapp.es.

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Formación específica en Relaciones Internacionales, políticas públicas, Cooperación Internacional, o Unión Europea.	CV 8 puntos máster 5 puntos cursos hasta 500 h 2 puntos cursos hasta 200 h 1 puntos cursos hasta 100 h	10 puntos
Experiencia profesional en cooperación internacional en terreno.	CV (0,20 ptos/mes trabajado)	5 puntos
Experiencia en contratación y/o licitación pública.	CV (0,20 ptos mes/trabajado)	10 puntos
Conocimientos de inglés	CV+ PRUEBA C12,5 puntos C2.....5 puntos	5 puntos
Conocimientos de francés	CV+ PRUEBA C110 puntos B2..... 5 puntos B1.....2,5 puntos	10 puntos
Conocimientos específicos de la posición	Prueba	20 puntos
Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y proactividad. y adecuación de competencias y perfil al puesto.	Entrevista	40 puntos
Baremación	TOTAL	100