

## REFERENCIA (REF. 523) Técnica/o de Proyectos

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP), precisa la contratación de una/un Técnica/o de Proyectos que cubra las necesidades relacionadas con la negociación de nuevos proyectos y gestión de los ya existentes dentro de las áreas de Cooperación Técnica Pública.

Se ofrece contrato indefinido e incorporación a la oficina de FIIAPP en Madrid.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros/as de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

### FUNCIONES DEL PUESTO

#### - **Gestión de proyectos**

- Negociación de consorcios junto con el/la Director/a de Área
- Reuniones con socios, expertos, financiadores, etc
- Estimaciones presupuestarias de los proyectos y supervisión de gastos e ingresos durante la ejecución de los mismos, coordinación con los gestores económicos
- Búsqueda y coordinación de medios para solución de incidencias surgidas en la ejecución de los proyectos
- Participación en la búsqueda de expertos y negociación de su contratación
- Apoyo en la organización de seminarios o visitas de estudios
- Supervisar y controlar la logística de los proyectos
- Coordinación para documentar y registrar la información necesaria para los procesos de auditorías
- Impulsar la actualización de BBDD
- Ejecución directa de proyectos en calidad de Técnico/a

#### - **Elaboración de propuestas/ofertas**

- Supervisión de la correcta presentación de las ofertas del área (técnica y financiera)
- Presentación y defensa de propuestas
- Negociación de acuerdos y consorcios

### REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior
- Experiencia profesional de al menos 5 años en el ámbito de las relaciones internacionales y/o la cooperación Internacional

- Experiencia profesional en gestión técnica de al menos 2 años en proyectos de cooperación financiados por la Unión Europea
- Nivel de inglés C1
- Manejo del paquete office, especialmente Excel, nivel usuario
- Disponibilidad para viajar internacionalmente
- Nacionalidad:
  - Ser español/a.
  - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
  - Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP.
- No haber sido separado o despedido, mediante sanción disciplinaria, del servicio de FIIAPP, o de cualquier otro empleo al servicio de las Administraciones Públicas, poderes públicos y sus organismos vinculados o dependientes, nacionales o extranjeros, ya sea como funcionario o como personal laboral; ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial ni en España ni en el extranjero

#### **MÉRITOS** (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Formación específica en Relaciones Internacionales, Políticas Públicas, Cooperación Internacional, o Unión Europea **(CV)**
- Experiencia profesional en cooperación internacional en terreno (misiones superiores a seis meses) **(CV)**
- Experiencia profesional (añadida a la referida en el requisito 3) en gestión técnica de proyectos de cooperación financiados por la UE **(CV)**
- Experiencia profesional en gestión técnica de proyectos de cooperación delegada (indicar proyectos y tiempo de dedicación) **(CV)**
- Experiencia profesional en contratación y/o licitación pública **(CV)**
- Nivel de Francés **(CV + PRUEBA)**
- Conocimientos específicos relacionados con las funciones descritas para el desempeño del puesto **(PRUEBA)**
- Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y adecuación de competencias y perfil, al puesto **(ENTREVISTA)**

Las personas interesadas en presentar su candidatura deberán presentar la siguiente documentación:

- **Curriculum Vitae**
- **Formulario CUMPLIMENTADO** de requisitos / méritos y cláusula de protección de datos. Este formulario está publicado, junto con el presente documento, en la web de FIIAPP.
- **Certificados oficiales de idiomas**, con el fin de valorar la exención de la realización de la prueba de idiomas, en caso de ser convocado/a para la realización de esta fase.
- **Vida Laboral actualizada** (no más de 3 meses desde fecha de publicación de esta convocatoria)

Se deben indicar claramente, en el CV y en el formulario, los requisitos y méritos de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Ambos documentos se deben enviar a la dirección de correo electrónico [seleccionrrhh@fiiapp.es](mailto:seleccionrrhh@fiiapp.es), o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia del proceso de selección.

**No presentar todos los documentos en plazo y forma será motivo de exclusión del proceso de selección.**

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un código identificativo a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico. Este código **SÓLO** se utilizará, una vez finalizado el proceso de selección, para publicar en la web de la FIIAPP, el adjudicatario/a de la plaza y, en el caso de existir lista de espera, los/as integrantes de la misma por orden de puntuación.

El proceso de selección tendrá diferentes fases:

- Fase de criba curricular-cumplimiento de requisitos.
- Fase de valoración de méritos. En función del número de candidaturas que superen la fase anterior, el Tribunal de Selección podrá determinar un sistema de corte para determinar el número de candidaturas que serán convocadas a la siguiente fase.
- Fase de pruebas: realización de prueba/s de idiomas, conocimientos, y/o competencias, Excel.
- Fase de entrevista/s personal/es cuya finalidad es valorar la adecuación general y competencial del perfil al puesto y a la Organización.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el código identificativo del adjudicatario/a y, en el caso de existir lista de espera, los códigos identificativos de los/as integrantes de la misma, por orden de puntuación.

El/la candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de [seleccionrrhh@fiiapp.es](mailto:seleccionrrhh@fiiapp.es). La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **16 de julio de 2021**.

La retribución salarial para esta posición se establece en: 29.580 € bruto/anual.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico [seleccionrrhh@fiiapp.es](mailto:seleccionrrhh@fiiapp.es).



Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Formación específica en Relaciones Internacionales, políticas públicas, Cooperación Internacional, o Unión Europea.	<b>CV</b> 5 pts máster más de 500 h 3 pts cursos hasta 500 h 1,5 pts cursos hasta 200 h 0,5 pts cursos hasta 100 h 0,25 pts cursos 20 hasta 50 h	<b>5 puntos</b>
Experiencia profesional en cooperación internacional en terreno (misiones superiores a seis meses).	<b>CV</b> (0,20 pts/ mes trabajado)	<b>5 puntos</b>
Experiencia profesional (añadida a la referida en el requisito 3) en gestión técnica de proyectos de cooperación financiados por la UE	<b>CV</b> (0,15 pts/ mes trabajado)	<b>5 puntos</b>
Experiencia profesional en gestión técnica de proyectos de cooperación delegada (indicar proyectos y tiempo de dedicación)	<b>CV</b> (0,15 pts/ mes trabajado)	<b>5 puntos</b>
Experiencia profesional en contratación y/o licitación pública	<b>CV</b> (0,20 pts/ mes trabajado)	<b>8 puntos</b>
Nivel de Francés	<b>CV+ PRUEBA</b> B2.....10 puntos C1....11 puntos C2...12 puntos	<b>12 puntos</b>
Conocimientos específicos del ámbito de la convocatoria.	<b>Prueba</b>	<b>20 puntos</b>
Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado.	<b>Entrevista</b>	<b>40 puntos</b>
<b>Baremación</b>	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>