

REFERENCIA (REF. 525) Técnica/o Coordinador sede

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP), precisa la contratación de una/un Técnica/o Coordinador/a en sede para el proyecto de cooperación delegada *Apoyo a la Implementación de la Agenda 2030 en Paraguay*.

Se ofrece contrato laboral por obra o servicio determinado e incorporación a la oficina de FIIAPP en Madrid.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros/as de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Junto con el Team Leader en terreno, será responsable de la interlocución con las instituciones públicas españolas, europeas, regionales de América latina, delegación de la Unión Europea (DUE) en Paraguay, los organismos internacionales y otros actores del Programa. En España será el punto focal con las administraciones españolas.
- Realizar la gestión y seguimiento técnico del Programa desde Madrid.
- Apoyar y fomentar la coordinación y coherencia interna del Programa.
- Apoyar al Team Leader en terreno en el rediseño del marco estratégico, metodológico y operativo del Programa.
- Apoyar al equipo técnico en el monitoreo y supervisión del cumplimiento de los contratos, revisión de los entregables técnicos y financieros de los puntos focales y demás expertos/as.
- Bajo la supervisión del Responsable de Equipo de DEMA, coordinar al equipo en sede del Programa.
- Desarrollar la estrategia de monitoreo, evaluación y transversalización de género, según los lineamientos de Plan Estratégico de la FIIAPP.
- Monitorear y supervisar el cumplimiento de los resultados esperados, de los contratos, revisión de los entregables técnicos y financieros de expertos y proveedores.
- Realizar un seguimiento constante de la correcta ejecución de los fondos de las actividades.
- Apoyar al Team Leader en terreno en la elaboración y gestión de la documentación técnica del Programa: Planes Anuales, informes intermedios, consolidación de información para la Delegación, etc.
- Supervisar la correcta aplicación de la normativa de protección de datos.
- Dar seguimiento de manera permanente a todas las acciones que se pongan en marcha en el Programa, entre otras, encargándose del monitoreo y evaluación de estas.

- Trabajar en el posicionamiento estratégico del Programa y en la marca FIIAPP, identificando espacios para dar visibilidad a la metodología de trabajo y los resultados.
- Asistir a reuniones de seguimiento y comités de dirección liderados por el Team Leader en terreno.
- Asistir a las reuniones convocadas por la Dirección del Área de DEMA a la que mantendrá informada de la situación del Programa.
- Viajar internacionalmente cuando sea necesario.

En estrecha coordinación con la persona responsable de la gestión financiera en la sede de FIIAPP:

- Cumplir los procedimientos de la DUE y de FIIAPP relacionados con la implementación técnica que rijan el Programa.
- Aplicación de los manuales de procedimientos.
- Seguimiento financiero del proyecto: seguimiento de actividades, seguimiento de la ejecución financiera y conocimiento del desarrollo general del proyecto.
- Apoyo en la realización de informes financieros y previsiones.
- Apoyo con la auditoría del Programa.

En estrecha coordinación con la persona responsable de comunicación:

- Apoyo a la a visibilidad y comunicación del proyecto.

REQUISITOS

- Titulación Universitaria Superior
- Experiencia profesional mínima de 7 años en el ámbito de la cooperación y/o relaciones internacionales
- Experiencia profesional mínima de 5 años en gestión técnica de proyectos de cooperación internacional, de los que al menos 2, sean proyectos financiados por la Comisión Europea
- Experiencia profesional técnica en metodologías de evaluación de al menos 2 años
- Experiencia profesional mínima de 2 años en procedimientos de contratación y/o licitación pública (Ley de Contratos del Sector Público español)
- Nivel C2 de español / Nivel B2 de inglés
- Buen dominio de Office, especialmente Excel y bases de datos
- Disponibilidad para viajar internacionalmente
- Nacionalidad
 - Ser español/a.
 - Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado, al que en virtud de los tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
 - Ser nacional de otro Estado distinto de los indicados en el párrafo anterior, cuando el candidato esté autorizado para residir en España

y trabajar por cuenta ajena en el ámbito de la actividad para el que sería contratado por FIIAPP.

- No haber sido separado o despedido, mediante sanción disciplinaria, del servicio de FIIAPP, o de cualquier otro empleo al servicio de las Administraciones Públicas, poderes públicos y sus organismos vinculados o dependientes, nacionales o extranjeros, ya sea como funcionario o como personal laboral; ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial ni en España ni en el extranjero

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Formación específica en Políticas Públicas, UE, Cooperación Internacional y/o Relaciones Internacionales
- Experiencia en la gestión de proyectos de Cooperación Delegada
- Experiencia profesional a nivel institucional con países de América Latina.
- Experiencia concreta en la incorporación de la perspectiva de género y enfoque de derechos humanos en programas o proyectos de cooperación internacional
- Nivel C1 de inglés
- Conocimientos específicos relacionados con las funciones descritas para el desempeño del puesto (**PRUEBA**)
- Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y adecuación de competencias y perfil, al puesto (**ENTREVISTA**)

Las personas interesadas en presentar su candidatura deberán presentar la siguiente documentación:

- **Curriculum Vitae**
- **Formulario CUMPLIMENTADO** de requisitos / méritos y cláusula de protección de datos. Este formulario está publicado, junto con el presente documento, en la web de FIIAPP.
- **Certificados oficiales de idiomas**, con el fin de valorar la exención de la realización de la prueba de idiomas, en caso de ser convocado/a para la realización de esta fase.
- **Vida Laboral actualizada** (no más de 3 meses desde fecha de publicación de esta convocatoria)

Se deben indicar claramente, en el CV y en el formulario, los requisitos y méritos de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Ambos documentos se deben enviar a la dirección de correo electrónico seleccionrrhh@fiiapp.es, o a la sede de la FIIAPP, calle Beatriz de Bobadilla, 18 (RRHH), Madrid 28040, indicando el número de referencia del proceso de selección.

No presentar todos los documentos en plazo y forma será motivo de exclusión del proceso de selección.

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un código identificativo a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo

electrónico. Este código **SÓLO** se utilizará, una vez finalizado el proceso de selección, para publicar en la web de la FIIAPP, el adjudicatario/a de la plaza y, en el caso de existir lista de espera, los/as integrantes de la misma por orden de puntuación.

El proceso de selección tendrá diferentes fases:

- Fase de criba curricular-cumplimiento de requisitos.
- Fase de valoración de méritos. En función del número de candidaturas que superen la fase anterior, el Tribunal de Selección podrá determinar un sistema de corte para determinar el número de candidaturas que serán convocadas a la siguiente fase.
- Fase de pruebas: realización de prueba/s de idiomas, conocimientos, y/o competencias, Excel.
- Fase de entrevista/s personal/es cuya finalidad es valorar la adecuación general y competencial del perfil al puesto y a la Organización.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el código identificativo del adjudicatario/a y, en el caso de existir lista de espera, los códigos identificativos de los/as integrantes de la misma, por orden de puntuación.

El/la candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de seleccionrrhh@fiiapp.es. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **15 de septiembre de 2021**.

La banda de retribución salarial para esta posición se establece en: 34.000 – 36.000 € brutos/año

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico seleccionrrhh@fiiapp.es.

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Formación específica en Políticas Públicas, UE, Cooperación Internacional y/o Relaciones Internacionales.	CV (8 puntos cursos/máster más de 500 horas 5 puntos cursos de hasta 500 horas 2 puntos cursos hasta 200 horas 1 punto cursos hasta 100 horas 0,5 puntos cursos de 20 hasta 50 horas)	8 puntos
Experiencia en la gestión de proyectos de Cooperación Delegada.	CV (0,20 pts/ mes trabajado)	12 puntos
Experiencia profesional a nivel institucional con países de América Latina.	CV (0,20 pts/ mes trabajado)	8 puntos
Experiencia concreta en la incorporación de la perspectiva de género y enfoque de derechos humanos en programas o proyectos de cooperación internacional.	CV (0,20 pts/ mes trabajado)	7 puntos
C1 de inglés.	CV+ PRUEBA C1....5 puntos	5 puntos
Conocimientos específicos del ámbito de la convocatoria.	Prueba	20 puntos
Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado.	Entrevista	40 puntos
Baremación	TOTAL	100