

REFERENCIA (REF.534) Técnico/a Coordinador/a de proyecto desplazado

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP), precisa la contratación de un/a Técnico/a Coordinador/a de proyecto en terreno para la gestión del proyecto de Cooperación Delegada *Apoyo a la Sociedad Civil en el Gobierno Local de Angola (PASCAL)*.

El proyecto acaba de comenzar su período de implementación de alrededor de 42 meses. El lugar de trabajo y residencia será en Luanda (Angola).

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ✓ Coordinación institucional, técnica y específica de los componentes relativos a la gobernanza de la participación y el fortalecimiento de capacidades de los actores.
- ✓ Coordinación con el equipo del proyecto en la sede de FIIAPP y con la dirección del Área de Administración Pública y Asuntos Sociales.
- ✓ Coordinación del equipo del proyecto en Angola.
- ✓ Coordinación con los socios para la correcta implementación del proyecto.
- ✓ Interlocución con la DUE de Angola.
- ✓ Representante institucional del proyecto en Angola.
- ✓ Junto al equipo de Madrid, orientación estratégica del equipo y planificación del proyecto para asegurar coherencia, eficiencia y efectividad.
- ✓ Coordinación y orientación de todas las actividades del proyecto.
- ✓ Seguimiento general de M&E y del presupuesto del proyecto.
- ✓ Preparación y coordinación de los instrumentos y espacios de gobernanza (comités de seguimiento y dirección, y otros espacios de seguimiento y toma de decisiones).
- ✓ Elaboración de informes técnicos y supervisión de informes financieros.
- ✓ Elaboración y supervisión de informes finales y del correcto cierre del proyecto.
- ✓ Apoyo a la instalación de la oficina y los servicios necesarios para la implementación del proyecto en Angola.
- ✓ Supervisión a la contratación de servicios.
- ✓ Supervisión de contratos, asistencias técnicas, ejecución del presupuesto, auditorías y comunicación general del proyecto.
- ✓ Apoyo a las tareas administrativas, financieras y logísticas del equipo.
- ✓ Comunicación con actores locales y regionales y representante visible del proyecto.

REQUISITOS (deberán cumplirse **TODOS** para poder valorar la candidatura)

- Titulación Universitaria Superior.
- Experiencia profesional de, al menos, 7 años en cooperación internacional.
- Experiencia profesional de, al menos, 4 años en puestos de coordinación de proyectos y/o gestión de equipos.
- Experiencia profesional de, al menos, 3 años en África.
- Experiencia de, al menos 3, años en la gestión de proyectos o de políticas de descentralización/ reforma de las instituciones, gobernanza participativa, fortalecimiento de la sociedad civil o fomento de la participación de las mujeres en las políticas.
- Nivel de portugués B2.
- Nivel de inglés B2.
- Nivel de español B1.
- Buen dominio de Office, especialmente Excel y bases de datos.
- Disponibilidad para viajar internacionalmente.
- Incorporación inmediata y permiso de trabajo en España por cuenta ajena.
- No haber sido separado o despedido, mediante sanción disciplinaria, del servicio de FIIAPP, o de cualquier otro empleo al servicio de las Administraciones Públicas, poderes públicos y sus organismos vinculados o dependientes, nacionales o extranjeros, ya sea como funcionario o como personal laboral; ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial ni en España ni en el extranjero.

MÉRITOS (ver baremo de méritos en tabla adjunta):

- Formación especializada en las materias relacionadas con el proyecto (cooperación internacional, administración pública, procesos de participación ciudadana, igualdad de género). **(CV)**
- Experiencia profesional en la gestión de proyectos financiados por la UE. **(CV)**
- Experiencia profesional en la gestión de proyectos de Cooperación Delegada. **(CV)**
- Experiencia profesional previa en Angola y conocimiento del contexto local. **(CV)**
- Experiencia profesional en contratación y/o licitación pública española. **(CV)**
- Nivel superior de idioma a los requeridos. **(CV + PRUEBA)**
- Conocimientos específicos relacionados con las funciones descritas para el desempeño del puesto. **(PRUEBA)**
- Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y adecuación de competencias y perfil, al puesto. **(ENTREVISTA)**

Las personas interesadas en presentar su candidatura deberán cumplimentar el formulario online y enviar por correo electrónico a seleccionrrhh@fiiapp.es la siguiente documentación:

- **Curriculum Vitae**
- **Certificados oficiales de idiomas**, con el fin de valorar la exención de la realización de la prueba.
- **Vida Laboral actualizada** (no más de 3 meses desde fecha de publicación de esta convocatoria) Puede solicitarlo en esta dirección: [Informe Vida Laboral Seguridad Social](#)

Se deben indicar claramente, en el CV y en el formulario, los requisitos y méritos de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Ambos documentos se deben enviar a la dirección de correo electrónico seleccionrrhh@fiiapp.es indicando el número de referencia del proceso de selección.

No presentar todos los documentos en plazo y forma será motivo de exclusión del proceso de selección.

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un código identificativo a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico. Este código **SÓLO** se utilizará, una vez finalizado el proceso de selección, para publicar en la web de la FIIAPP, el adjudicatario/a de la plaza y, en el caso de existir lista de espera, los/as integrantes de la misma por orden de puntuación.

El proceso de selección tendrá diferentes fases:

- Fase de criba curricular-cumplimiento de requisitos.
- Fase de valoración de méritos. En función del número de candidaturas que superen la fase anterior, el Tribunal de Selección podrá determinar un sistema de corte para determinar el número de candidaturas que serán convocadas a la siguiente fase.
- Fase de pruebas: realización de prueba/s de idiomas, conocimientos, Excel y/o competencias. Quedarán exentos de realizar la prueba de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la realización de la misma acrediten poseer el nivel requerido, en la convocatoria, mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...), expedida por organismos acreditados para la evaluación de niveles de idiomas. Quedarán también exentos/as de la realización de la prueba de idiomas y de Excel, aquellos/as candidatos/as que hayan realizado un proceso de selección con FIIAPP durante el año 2019/2020, siempre que la prueba de idiomas se haya realizado con el proveedor externo y que se hayan superado los niveles requeridos conforme a esta convocatoria.
- Fase de entrevistas: cuya finalidad es valorar la adecuación general y competencial del perfil al puesto y a la Organización.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el código identificativo del adjudicatario/a y,

en el caso de existir lista de espera, los códigos identificativos de los/as integrantes de la misma, por orden de puntuación.

El/la candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de seleccionrrhh@fiiapp.es. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **25 de octubre de 2021**.

El salario para esta posición se establece en una banda de 105.00€ - 115.000€ brutos/anuales.

Se tendrá en cuenta la valía de la candidatura y las condiciones particulares del desplazamiento. Para la cobertura de otras necesidades con perfil similar al de esta convocatoria, es decir en caso de utilización de la lista de espera, se determinará la banda salarial en función del puesto y proyecto concreto de que se trate.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico seleccionrrhh@fiiapp.es.

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Formación especializada en las materias relacionadas con el proyecto (cooperación internacional, administración pública, procesos de participación ciudadana, igualdad de género)	CV 8 puntos cursos/máster más de 500 horas 5 puntos cursos de hasta 500 horas 2 puntos cursos hasta 200 horas 1 punto cursos hasta 100 horas 0,5 cursos hasta 50 horas	8 puntos
Experiencia profesional en la gestión de proyectos financiados por la UE	CV (0,20 ptos mes/trabajado)	5 puntos
Experiencia profesional en la gestión de proyectos de Cooperación Delegada	CV (0,20 pts/mes trabajado)	5 puntos
Experiencia profesional previa en Angola y conocimiento del contexto local	CV (0,20 pts/mes trabajado)	5 puntos
Experiencia profesional en contratación y/o licitación pública española	CV (0,20 pts/mes trabajado)	5 puntos
Nivel de portugués C1. Nivel de inglés C1. Nivel de español B2.	CV C1.....5 puntos B2..... 2 puntos	12 puntos
Conocimientos específicos relacionados con las funciones descritas para el desempeño del puesto.	Prueba	20 puntos
Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado.	Entrevista	40 puntos
Baremación	TOTAL	100