

REFERENCIA (REF.536) Técnica/o Especialista AL Invest Verde

La Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas F.S.P. (en adelante FIIAPP), precisa la contratación de un/a Técnica/o Especialista de proyecto en sede para la gestión del proyecto de Cooperación Delegada *AL- Invest Verde - Componente 2: Promoción de políticas para aplicar eficazmente las normativas fundamentales en materia de medio ambiente y trabajo.*

El proyecto, que acaba de ser firmado con código financiador LA/2019/41882 dispone de un período de implementación de alrededor de 48 meses.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo de Consejo de Ministros de 20 de noviembre de 2015, por el que se aprueba el II Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y en sus Organismos Públicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- ✓ Gestión, coordinación y seguimiento técnico del programa bajo la supervisión de la figura de dirección del mismo.
- ✓ Apoyo a la toma de decisiones sobre la ejecución a la Dirección del programa y a la Dirección del área de Desarrollo Económico y Medio Ambiente (DEMA).
- ✓ Coordinación técnica y específica del componente 2 del contrato asegurando la correcta ejecución técnica y la consecución de resultados programados.
- ✓ Incorporar las cuestiones transversales: gestión del conocimiento, monitoreo, estrategia digital y género.
- ✓ Cumplir los procedimientos de INTPA y de FIIAPP relacionados con la implementación técnica que rijan el programa.
- ✓ Elaboración de términos de referencia y contratos, en estrecha coordinación con los servicios generales de FIIAPP (Recursos humanos y Servicios jurídicos).
- ✓ Aplicación de los manuales de procedimiento.
- ✓ Apoyo a la planificación anual de actividades.
- ✓ Contratación y movilización de personas expertas.
- ✓ Interlocución con expertas e instituciones de Europa y de América Latina.
- ✓ Apoyo a la comunicación y difusión de actividades y resultados
- ✓ Elaboración de informes técnicos en coordinación con otros miembros del equipo.
- ✓ Asegurar el correcto cierre técnico.
- ✓ Preparación de reuniones del comité de administración, comités directivos y técnicos.
- ✓ Asegurar y supervisar la actualización y orden de la base de datos y de las plataformas de información y gestión del programa.

- ✓ Coordinación técnica con el socio implementador
- ✓ Coordinación técnica con terceros actores participantes.
- ✓ Enlace con los servicios generales de FIIAPP: servicios jurídicos, recursos humanos, gestión económica, estrategia y comunicación y gestión del conocimiento.
- ✓ Viajar internacionalmente cuando sea necesario.

REQUISITOS (deberán cumplirse **TODOS** para poder valorar la candidatura)

- Titulación universitaria superior en rama económico / financiera.
- Experiencia profesional en el ámbito de las políticas de comercio sostenibles, políticas de desarrollo sostenible, normas medioambientales y laborales, acuerdos de libre comercio y diálogo político UE-ALC de al menos 2 años.
- Formación especializada en marcos jurídicos y normativos comerciales / política comercial y normas laborales /procesos de producción y/o consumo sostenible de al menos 200 horas.
- Experiencia profesional de 3 años en gestión técnica de proyectos de cooperación internacional.
- Experiencia profesional de al menos 2 años con América Latina.
- Nivel de español C2.
- Nivel de inglés B2.
- Buen dominio de Office, especialmente Excel y bases de datos.
- Disponibilidad para viajar internacionalmente.
- Incorporación inmediata y permiso de trabajo en España por cuenta ajena.
- No haber sido separado o despedido, mediante sanción disciplinaria, del servicio de FIIAPP, o de cualquier otro empleo al servicio de las Administraciones Públicas, poderes públicos y sus organismos vinculados o dependientes, nacionales o extranjeros, ya sea como funcionario o como personal laboral; ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial ni en España ni en el extranjero.

MÉRITOS

- ✓ Experiencia profesional en la gestión de proyectos de cooperación financiados por la UE, especialmente proyectos de cooperación delegada. (CV)
- ✓ Experiencia profesional con administraciones públicas. (CV)
- ✓ Conocimientos sobre la estructura, funcionamiento y políticas de la Unión Europea, especialmente en el ámbito de las políticas y tratados comerciales. (CV)
- ✓ Experiencia profesional con países de América Latina, (superior al requisito) y los Estados Miembros de la UE. (CV)
- ✓ Conocimientos del idioma portugués (CV + PRUEBA)
- ✓ Nivel superior al requerido del idioma inglés (CV + PRUEBA)
- ✓ Conocimientos específicos relacionados con las funciones descritas para el desempeño del puesto. (PRUEBA)
- ✓ Adecuación general del perfil al puesto, valorando especialmente la habilidad para las relaciones interpersonales a todos los niveles, la

capacidad de trabajo en equipo, capacidad de planificación y organización y adecuación de competencias y perfil, al puesto. (ENTREVISTA)

Las personas interesadas en presentar su candidatura deberán cumplimentar el formulario online y enviar por correo electrónico a seleccionrrhh@fiiapp.es la siguiente documentación:

- **Curriculum Vitae**
- **Certificados oficiales de idiomas**, con el fin de valorar la exención de la realización de la prueba.
- **Vida Laboral actualizada** (no más de 3 meses desde fecha de publicación de esta convocatoria) Puede solicitarlo en esta dirección: [Informe Vida laboral Seguridad Social](#)

Se deben indicar claramente, en el CV y en el formulario, los requisitos y méritos de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valorarlos. Ambos documentos se deben enviar a la dirección de correo electrónico seleccionrrhh@fiiapp.es indicando el número de referencia del proceso de selección.

No presentar todos los documentos en plazo y forma será motivo de exclusión del proceso de selección.

Una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas, se asignará un código identificativo a cada candidato/a que le será comunicado mediante correo electrónico. Este código **SÓLO** se utilizará, una vez finalizado el proceso de selección, para publicar en la web de la FIIAPP, el adjudicatario/a de la plaza y, en el caso de existir lista de espera, los/as integrantes de la misma por orden de puntuación.

El proceso de selección tendrá diferentes fases:

- Fase de criba curricular-cumplimiento de requisitos.
- Fase de valoración de méritos. En función del número de candidaturas que superen la fase anterior, el Tribunal de Selección podrá determinar un sistema de corte para determinar el número de candidaturas que serán convocadas a la siguiente fase.
- Fase de pruebas: realización de prueba/s de idiomas, conocimientos, Excel y/o competencias. Quedarán exentos de realizar la prueba de idiomas aquellos candidatos/as que antes de la realización de la misma acrediten poseer el nivel requerido, en la convocatoria, mediante titulación oficial (Cambridge, TOEFL...), expedida por organismos acreditados para la evaluación de niveles de idiomas. Quedarán también exentos/as de la realización de la prueba de idiomas y de Excel, aquellos/as candidatos/as que hayan realizado un proceso de selección con FIIAPP durante el año 2019/2020, siempre que la prueba de idiomas se haya realizado con el proveedor externo y que se hayan superado los niveles requeridos conforme a esta convocatoria.
- Fase de entrevistas: cuya finalidad es valorar la adecuación general y competencial del perfil al puesto y a la Organización.

Al día siguiente de la adjudicación de la plaza se publicará en la página web de la FIIAPP, junto a la oferta de referencia, el código identificativo del adjudicatario/a y, en el caso de existir lista de espera, los códigos identificativos de los/as integrantes de la misma, por orden de puntuación.

El/la candidato/a que lo considere oportuno dispondrá de 10 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la adjudicación para presentar reclamación contra el proceso de selección, que podrá ser remitida por correo electrónico a la dirección de seleccionrrhh@fiiapp.es. La Dirección de RRHH junto con la Secretaría General resolverá motivadamente las reclamaciones presentadas.

Plazo de recepción de candidaturas hasta el día **11 de noviembre de 2021**.

El salario para esta posición se establece en 38.000 brutos/anuales.

Se tendrá en cuenta la valía de la candidatura y las condiciones particulares del desplazamiento. Para la cobertura de otras necesidades con perfil similar al de esta convocatoria, es decir en caso de utilización de la lista de espera, se determinará la banda salarial en función del puesto y proyecto concreto de que se trate.

Para obtener información referente a las condiciones de contratación, pueden dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la FIIAPP a través del correo electrónico seleccionrrhh@fiiapp.es.

Méritos	Puntuación	Puntuación Máxima
Experiencia profesional en la gestión de proyectos de cooperación financiados por la UE, especialmente proyectos de cooperación delegada.	CV (0,20 ptos mes/trabajado UE ó 0,25 ptos mes/trabajado coop. delegada)	8 puntos
Experiencia profesional con administraciones públicas.	CV (0,20 ptos mes/trabajado)	8 puntos
Conocimientos sobre la estructura, funcionamiento y políticas de la Unión Europea, especialmente en el ámbito de las políticas y tratados comerciales.	CV (0,20 pts/mes trabajado)	7 puntos
Experiencia profesional con países de América Latina, (superior al requisito) y los Estados Miembros de la UE.	CV (0,20 pts/mes trabajado)	7 puntos
Conocimientos del idioma portugués	CV + PRUEBA C1.....5 puntos B2..... 2 puntos	5 puntos
Nivel superior al requerido del idioma inglés	CV + PRUEBA C1.....5 puntos	5 puntos
Conocimientos específicos relacionados con las funciones descritas para el desempeño del puesto.	PRUEBA	20 puntos
Adecuación general del perfil personal y profesional al puesto ofertado.	ENTREVISTA	40 puntos
Baremación	TOTAL	100